



BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI (SILSP)

**UNTUK
PENGUSUL**

Rev. 00



DHEGA FEBIHARSA

<http://lsp.asttatindo.org>

Kata Pengantar

Revolusi Industri 4.0 atau sering disebut dengan Era Disrupsi menjadikan sebagian lini kehidupan berubah, dan serba otomatis. Tuntutan digitalisasi proses tak terelakkan, baik di bidang pemerintahan, pendidikan, hingga ekonomi dan bisnis. Kebutuhan akan kecepatan, keakuratan, dan ketepatan informasi telah menjadi keniscayaan di era ini. Serba instan dan serba cepat, perkembangan teknologi informasi dan komunikasi menggilas tatanan konvensional dan sebagian birokrasi.

Era digital menggantikan sebagian peranan manusia, seiring kebutuhan dan tuntutan jaman. Demikian halnya dengan Sertifikasi Profesi di era teknologi informasi, menjadi hal yang lumrah bila mulai menggunakan sentuhan teknologi informasi. Hadirnya sistem informasi berbasis online (daring) di dunia sertifikasi profesi menjadikan kami perlu mengembangkan sistem informasi untuk kebutuhan administratif layanan Sertifikasi Profesi di Lembaga Sertifikasi Profesi.

Dengan dikembangkannya sistem informasi ini, pengembang berharap dapat meningkatkan laju percepatan sertifikasi profesi di Indonesia. Semoga aplikasi Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi (SILSP) ini dapat membawa manfaat dan dampak yang sangat besar bagi perkembangan dunia sertifikasi profesi dan LSP di Indonesia pada khususnya.

Pengembang,

Dhega Febiharsa

<http://lsp.asttatindo.org>

Daftar Isi

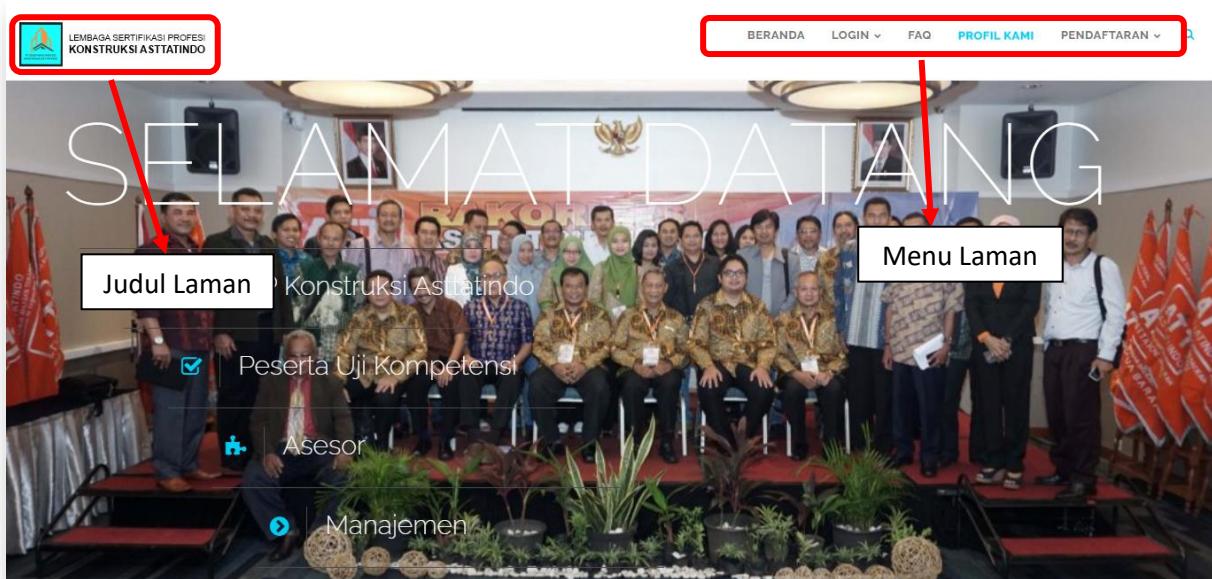
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
1. Tentang Aplikasi	1
2. Pengaturan Awal dan Input Data Standar KKNI.....	Error! Bookmark not defined.
3. Alur Pendaftaran Asesi, Peran Asesor dan Admin LSP.....	3
4. Langkah Penggunaan Sistem Informasi untuk Administrator.....	5
3.1. Akses laman Administrator.....	8
3.2. Data Profil Administrator.....	11
5. Data Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	Error! Bookmark not defined.
4.1. Menambahkan Lembaga Sertifikasi Profesi	Error! Bookmark not defined.
4.2. Memperbarui data Lembaga Sertifikasi Profesi	Error! Bookmark not defined.
6. Event Uji Kompetensi	12
7. Tempat Uji Kompetensi	12
8. Asesi	13
7.1. Manajemen Data Asesi.....	13
1) Impor Asesi (Terdahulu)	14
2) Tahun Angkatan	15
3) Provinsi Asal	15
4) Kota/ Kabupaten Asal	17
5) Kompeten	17
6) Belum Kompeten.....	18
7) Belum Verifikasi.....	18
8) Terverifikasi	19
9) Diblokir	19
7.2. Impor Data Asesi.....	24
7.3. Verifikasi Dokumen Asesi	Error! Bookmark not defined.
7.4. Persetujuan Pendaftaran Asesmen Asesi.....	Error! Bookmark not defined.
9. Jadwal Uji Kompetensi	29
8.1. Informasi Jadwal dan TUK	Error! Bookmark not defined.
8.2. Menambahkan Jadwal Uji Kompetensi.....	Error! Bookmark not defined.

8.3.	Menghapus Jadwal Uji Kompetensi	Error! Bookmark not defined.
10.	Skema Sertifikasi Profesi.....	30
9.1.	Menambah Skema Sertifikasi	Error! Bookmark not defined.
9.2.	Mengaktifkan dan Menonaktifkan Skema Sertifikasi	Error! Bookmark not defined.
9.3.	Menambahkan Persyaratan Skema Sertifikasi	Error! Bookmark not defined.
9.4.	Menghapus persyaratan skema sertifikasi	Error! Bookmark not defined.
9.5.	Menghapus skema sertifikasi	Error! Bookmark not defined.
11.	Unit Kompetensi.....	31
12.	Elemen Kompetensi.....	34
13.	Biaya	35
14.	Menyiapkan Form Pra Asesmen	Error! Bookmark not defined.
15.	Unggah Dokumen Standar Kompetensi/ SKK	Error! Bookmark not defined.
16.	Menambahkan Asesor.....	Error! Bookmark not defined.
17.	Manajemen Peserta pada Jadwal Asesmen.....	Error! Bookmark not defined.
18.	Mengunduh hasil asesmen.....	Error! Bookmark not defined.
19.	Mengunggah Pindaian (<i>Scan</i>) Sertifikat Peserta.....	Error! Bookmark not defined.
20.	Notifikasi (Pemberitahuan) SMS.....	37
14.1.	SMS Masuk	37
14.2.	SMS Keluar	Error! Bookmark not defined.
21.	Konten Frontpage Website.....	Error! Bookmark not defined.
16.1.	Menambahkan Konten Baru	Error! Bookmark not defined.
16.2.	Slide Banner	Error! Bookmark not defined.
16.3.	Welcome	Error! Bookmark not defined.
16.4.	Layanan	Error! Bookmark not defined.
16.5.	Asesor	Error! Bookmark not defined.
16.6.	Portfolio	Error! Bookmark not defined.
16.7.	Berita & Jadwal Uji	Error! Bookmark not defined.
16.8.	Hubungi Kami	Error! Bookmark not defined.
16.9.	Google Maps (Lokasi)	Error! Bookmark not defined.
16.10.	Form Login	Error! Bookmark not defined.
22.	Ubah Sandi (Password).....	38
	Daftar Pustaka	40

1. Tentang Aplikasi

Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi (SILSP) adalah sebuah perangkat lunak yang digunakan untuk memudahkan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) dalam berinteraksi secara daring antara institusi (lembaga sertifikasi profesi), calon peserta, asesor, dan masyarakat atau pemangku kepentingan. Aplikasi ini digunakan untuk menjaring data dari asesi (pendaftaran), memberikan informasi yang berguna kepada manajemen, pendaftar, dan asesor, serta menjadi penjembatan antara Asesi (peserta), Asesor, dan Administrator LSP. Aplikasi ini diakses secara daring menggunakan perangkat komputer/telepon pintar (*smartphone*) yang terhubung dengan jaringan internet menggunakan aplikasi web browser yang telah terdapat pada perangkat komputer/telepon pintar tersebut.

Perangkat lunak Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) diakses menggunakan aplikasi ***web browser*** (dalam bahasa Indonesia disebut Penjelajah web), dengan jaringan atau koneksi internet. Menurut Wikipedia (2018), Penjelajah web, peramban web atau penelusur web (Inggris: web browser) adalah perangkat lunak yang berfungsi untuk menerima dan menyajikan sumber informasi di Internet. Sebuah sumber informasi tersebut diidentifikasi dengan pengidentifikasi sumber yang seragam, dapat berupa halaman web, gambar, video, atau jenis konten lainnya. Meskipun penjelajah web utamanya ditujukan untuk mengakses Internet, sebuah penjelajah web juga dapat digunakan untuk mengakses informasi yang disediakan oleh server web dalam jaringan pribadi atau lokal atau intranet atau berkas pada sistem berkas. Beberapa penjelajah web yang populer adalah ***Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Opera***, dan ***Safari***. Adapun bagian-bagian dari aplikasi dijelaskan dalam gambar berikut.



This screenshot shows the "Pendaftaran Peserta (Asesi)" page. The title is "Pendaftaran Peserta (Asesi)". Below it is a sub-instruction: "Formulir pendaftaran akun peserta (asesi) uji kompetensi sertifikasi profesi". A red box highlights the main form area. To the right is a sidebar with a yellow box containing information about account creation and a green box with frequently asked questions (FAQs). The sidebar also includes a link to "Beranda" and "Pendaftaran Pengusul".

PENDAFTARAN AKUN ASESI

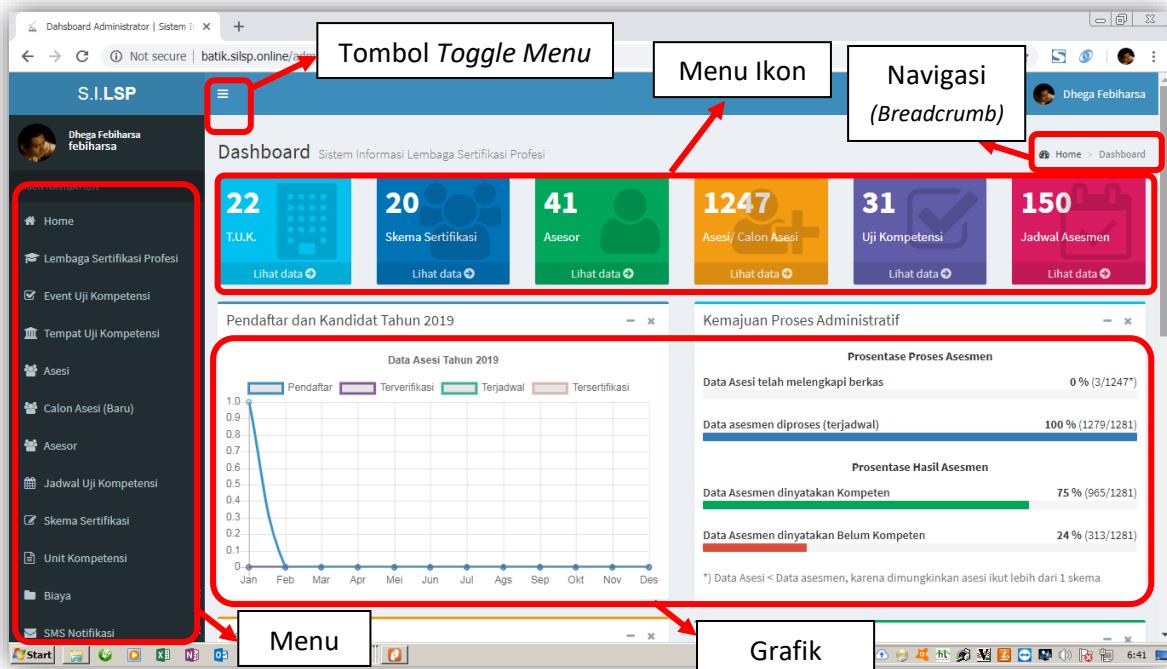
Anda Perlu Tahu:

Peserta uji kompetensi dapat secara mandiri melakukan pendaftaran melalui laman ini. Setelah melakukan pendaftaran, periksa inbox (kotak masuk) email anda, bila tidak terdapat pada inbox email anda silahkan periksa di SPAM email anda

Akun peserta hanya satu untuk satu Nomor KTP/NIK. Akun dapat digunakan untuk mendaftar pada satu atau lebih skema uji kompetensi

FAQ:

- Bagaimakah cara mendaftar sebagai peserta asesmen?
- Kenapa Asesi tidak bisa mendaftar ke skema padahal pilihan skema sudah ada?
- Mengapa saat hendak mengisi Asesmen Mandiri (APL-02), daftar unit kompetensi tidak muncul di laman asesi?
- Bagaimanakah alur pendaftaran asesi hingga dijadwalkan untuk uji kompetensi?



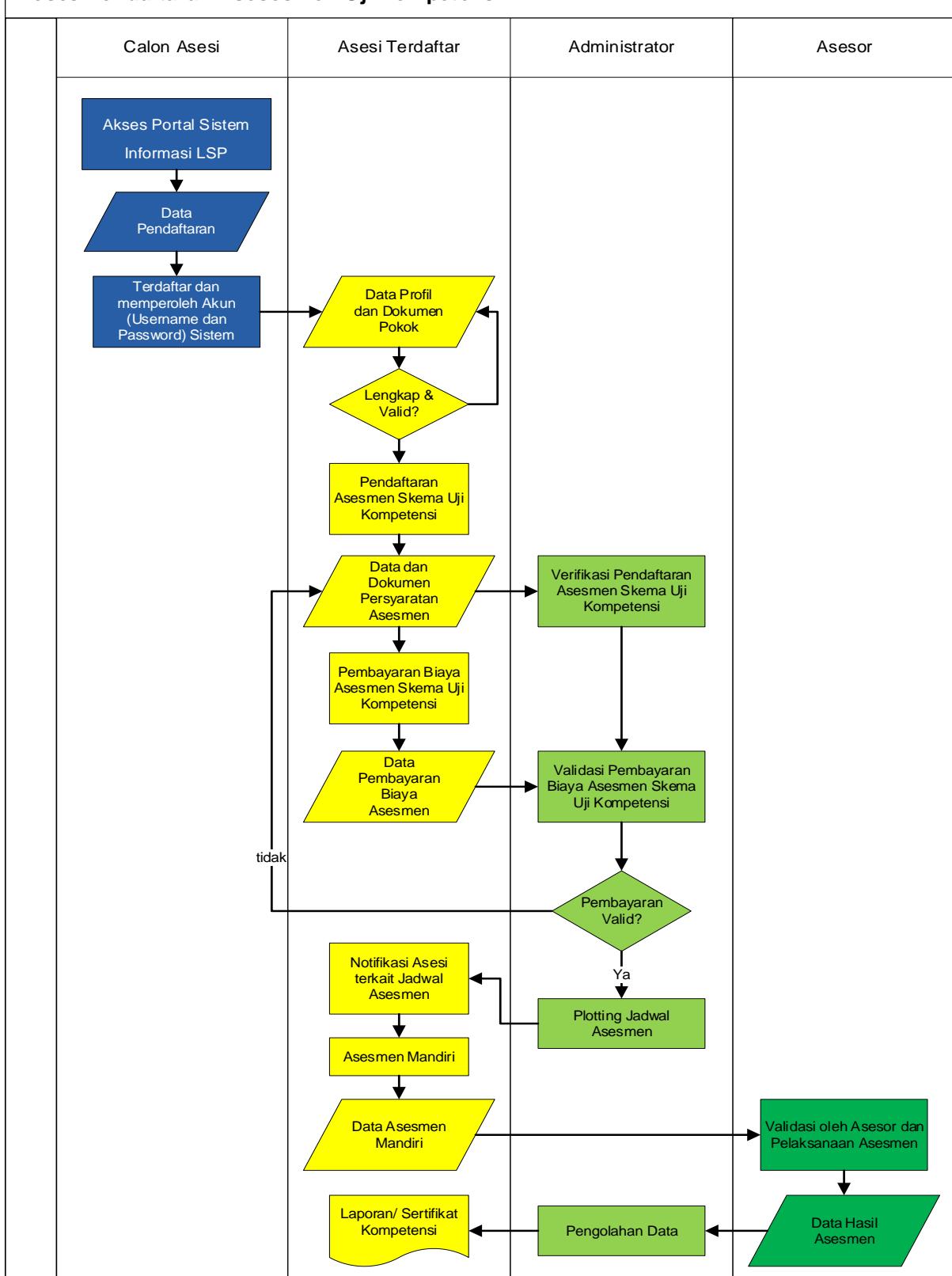
Fungsi dari **Menu** dipergunakan untuk berpindah dari laman ke laman, tombol **Toggle Menu** digunakan untuk menyembunyikan menu/menampilkan menu, **Navigasi Breadcrumb** merupakan tautan untuk menuju/ berpindah ke laman tertentu, **Menu Ikon** merupakan tombol bergambar yang berfungsi untuk menuju ke laman tertentu yang bersesuaian.

Sumber gambar dalam panduan ini diambil dari <http://lsp.asttatindo.org>

2. Alur Pendaftaran Asesi, Peran Pengusul, Peran Asesor dan Admin LSP

Pengusul dalam hal ini berperan dalam mendaftarkan asesi serta memantau proses administratif asesi yang diusulkannya. Sedangkan Alur peran asesor dalam Sistem Informasi LSP dari mulai proses pra-asesmen hingga laporan asesmen oleh asesor, adalah sebagai berikut.

Proses Pendaftaran Asesmen Uji Kompetensi



3. Langkah Penggunaan Sistem Informasi untuk Pengusul

Pengusul Asesi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) adalah pihak yang berperan dalam membantu proses pendaftaran asesi pada sistem informasi lembaga sertifikasi profesi (LSP).

3.1. Pendaftaran Pengusul

Sebelum mendaftarkan Asesi, pengusul terlebih dahulu melakukan pendaftaran pada Sistem Informasi LSP menggunakan aplikasi ***Google Chrome***, ***Mozilla Firefox***, ***Opera*** atau web browser lainnya yang mendukung *javascript*. Langkahnya adalah sebagai berikut:

Klik Menu **Pendaftaran >> Pendaftaran Instansi Pengusul**, sehingga akan tampil laman seperti berikut.

The screenshot shows the registration page for an assessor institution (Pendaftaran Pengusul). The page has a header with the LSP logo and navigation links (Beranda, LOGIN, FAQ, PROFIL KAMI, PENDAFTARAN, and a search icon). Below the header, there's a note: "Formulir pendaftaran akun pengusul peserta uji kompetensi sertifikasi profesi". The main form is titled "PENDAFTARAN PENGUSUL". It contains fields for "Nama Institusi Pengusul" (CV. Minaret Group), "Alamat Email Institusi" (info@minaret.co.id), "Nomor Telepon Institusi" (08999408999), and "Nomor Fax Institusi". To the right of the form, there are two yellow callout boxes. The top one, titled "Anda Perlu Tahu:", says: "Peserta uji kompetensi dapat didaftarkan melalui laman ini. Setelah melakukan pendaftaran, periksa inbox (kotak masuk) email anda, bila tidak terdapat pada inbox email anda silahkan periksa di SPAM email anda." The bottom one, titled "Bagaimakah cara mendaftar sebagai peserta asesmen?", says: "Akun pengusul hanya satu akun untuk satu institusi yang sama. Akun peserta hanya dapat didaftarkan oleh pengusul institusi atau dinas terkait."

Kemudian isi data-data yang dibutuhkan dengan lengkap pada formular pendaftaran.

The screenshot shows the registration page for applicants. At the top, there is a logo for LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI KONSTRUKSI ASTTATINDO. The main title is "Pendaftaran". Below it, a subtitle reads "Formulir pendaftaran akun pengusul peserta uji kompetensi sertifikasi profesi". The navigation bar includes links for BERANDA, LOGIN, FAQ, PROFIL KAMI, PENDAFTARAN, and a search icon. A breadcrumb trail at the bottom indicates the current location: Beranda > Pendaftaran Pengusul.

PENDAFTARAN PENGUSUL

Nama Institusi Pengusul*
CV. Minaret Group

Alamat Email Institusi
info@minaret.co.id

Nomor Telepon Institusi*
08999408999

Nomor Fax Institusi

Anda Perlu Tahu:
Peserta uji kompetensi dapat didaftarkan melalui laman ini. Setelah melakukan pendaftaran, periksa inbox (kotak masuk) email anda, bila tidak terdapat pada inbox email anda silahkan periksa di SPAM email anda.

Akun pengusul hanya satu akun untuk satu institusi yang sama.

Akun peserta hanya dapat didaftarkan oleh pengusul institusi atau dinas terkait.

FAQ: Bagaimanakah cara mendaftar sebagai peserta asesmen?

The screenshot shows the registration page for assessors. At the top, there is a logo for LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI KONSTRUKSI ASTTATINDO. The main title is "Pendaftaran Asesi Baru". Below it, a subtitle reads "Pendaftaran Instansi Pengusul". The navigation bar includes links for BERANDA, LOGIN, FAQ, PROFIL KAMI, PENDAFTARAN, and a search icon. A breadcrumb trail at the bottom indicates the current location: Pendaftaran Asesi Baru > Pendaftaran Instansi Pengusul.

Alamat Institusi
08999408999

Nomor Fax Institusi
08999408999

Jenis Institusi Pengusul*
Institusi Swasta

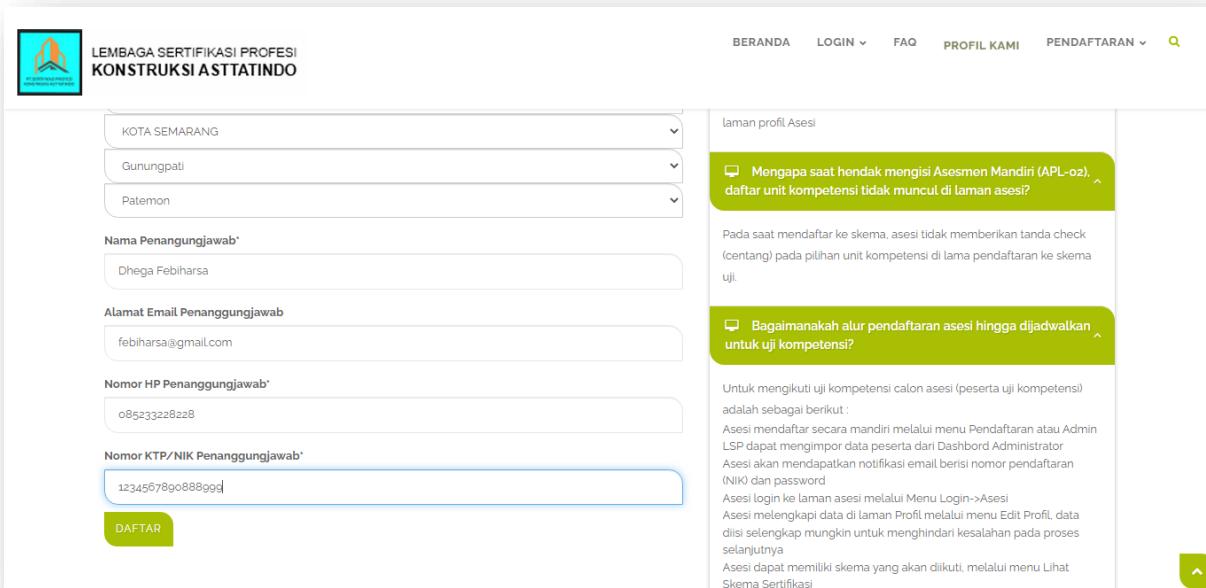
Alamat Institusi*
Gang Adem I No. 1
JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG
Gunungpati
Patemon

Nama Penangungjawab*
Nama Penangungjawab

Alamat Email Penangungjawab

FAQ:

- Bagaimanakah cara mendaftar sebagai peserta asesmen?
Peserta hanya dapat mendaftar secara mandiri pada menu Pendaftaran Baru atau didaftarkan melalui pengusul instansi atau dinas, silahkan menghubungi dinas atau instansi terkait untuk dapat mendaftar sebagai pengusul.
- Kenapa Asesi tidak bisa mendaftar ke skema padahal pilihan skema sudah ada?
Pastikan Asesi telah melengkapi dokumen persyaratan dasar seperti KTP, KK, Ijazah Terakhir dan Surat Keterangan Bekerja (Magang) di laman profil Asesi.
- Mengapa saat hendak mengisi Asesmen Mandiri (APL-02), daftar unit kompetensi tidak muncul di laman asesi?
Pada saat mendaftar ke skema, asesi tidak memberikan tanda check (centang) pada pilihan unit kompetensi di lama pendaftaran ke skema uji.



LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
KONSTRUKSI ASTTATINDO

KOTA SEMARANG

Gunungpati

Patemon

Nama Penanggungjawab*

Dhega Febiharsa

Alamat Email Penanggungjawab

febiharsa@gmail.com

Nomor HP Penanggungjawab*

085233228228

Nomor KTP/NIK Penanggungjawab*

1234567890888999

DAFTAR

lanjut profil Asesi

Mengapa saat hendak mengisi Asesmen Mandiri (APL-02), daftar unit kompetensi tidak muncul di laman asesi?

Pada saat mendaftar ke skema, asesi tidak memberikan tanda check (centang) pada pilhan unit kompetensi di lama pendaftaran ke skema uji.

Bagaimanakah alur pendaftaran asesi hingga dijadwalkan untuk uji kompetensi?

Untuk mengikuti uji kompetensi calon asesi (peserta uji kompetensi) adalah sebagai berikut :

Asesi mendaftar secara mandiri melalui menu Pendaftaran atau Admin LSP dapat mengimpor data peserta dari Dashboard Administrator

Asesi akan mendapatkan notifikasi email berisi nomor pendaftaran (NIK) dan password

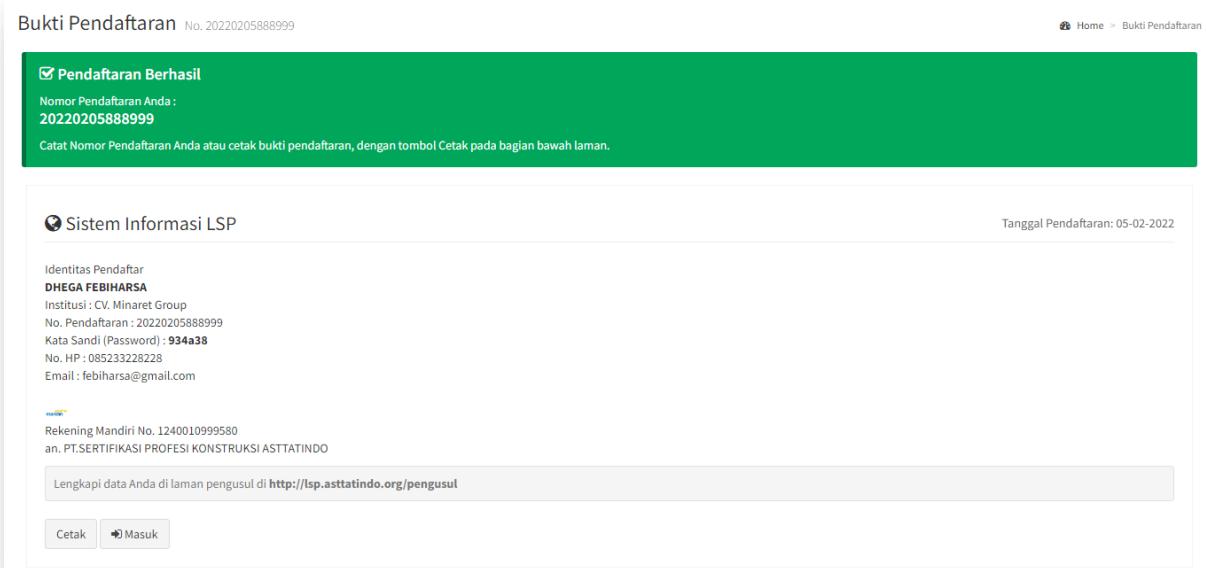
Asesi login ke laman asesi melalui Menu Login->Asesi

Asesi melengkapi data di laman Profil melalui menu Edit Profil, data dilihi selengkap mungkin untuk menghindari kesalahan pada proses selanjutnya

Asesi dapat memiliki skema yang akan dilikti, melalui menu Lihat Skema Sertifikasi

Selanjutnya klik tombol **DAFTAR**.

Setelah pendaftaran berhasil akan ditampilkan data pendaftaran dan kata sandi (password) untuk digunakan nantinya di laman pengusul.



Bukti Pendaftaran No. 20220205888999

✓ Pendaftaran Berhasil

Nomor Pendaftaran Anda :
20220205888999

Catat Nomor Pendaftaran Anda atau cetak bukti pendaftaran, dengan tombol Cetak pada bagian bawah laman.

Sistem Informasi LSP

Tanggal Pendaftaran: 05-02-2022

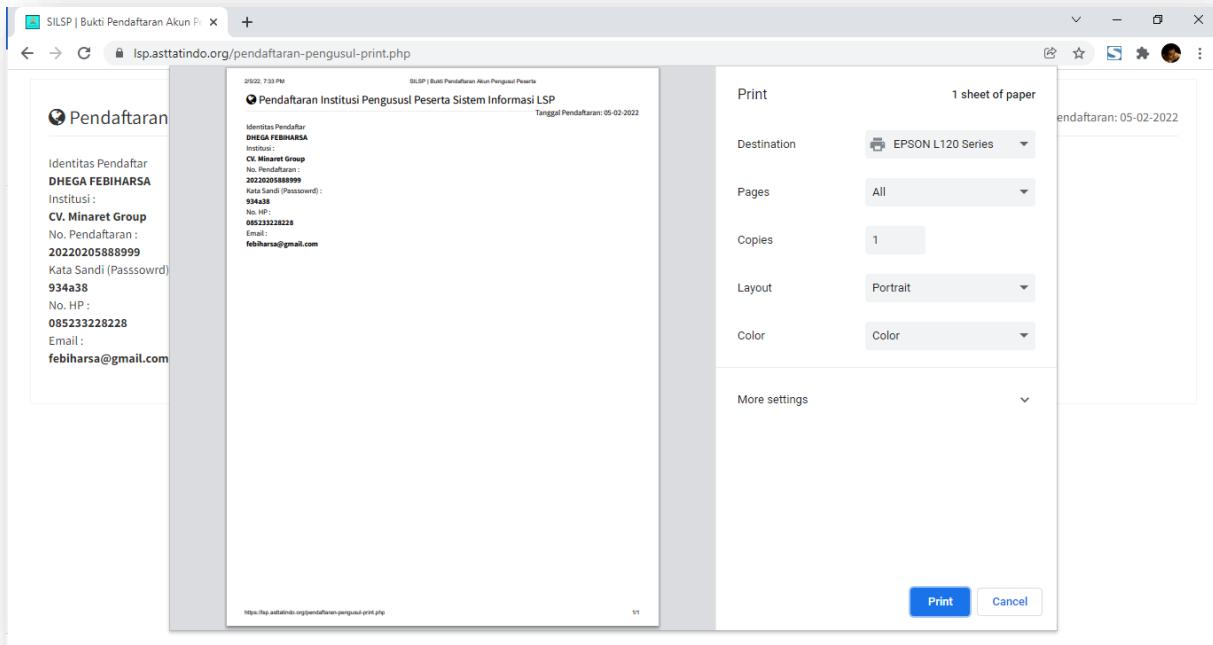
Identitas Pendaftar
DHEGA FEBIHARSA
Institusi : CV. Minaret Group
No. Pendaftaran : 20220205888999
Kata Sandi (Password) : **934a38**
No. HP : 085233228228
Email : febiharsa@gmail.com

Rekening Mandiri No. 1240010999580
an. PT.SERTIFIKASI PROFESI KONSTRUKSI ASTTATINDO

Lengkapi data Anda di laman pengusul di <http://lsp.aststatindo.org/pengusul>

Cetak **Masuk**

Cetak dan simpan data nomor pendaftaran dan password.

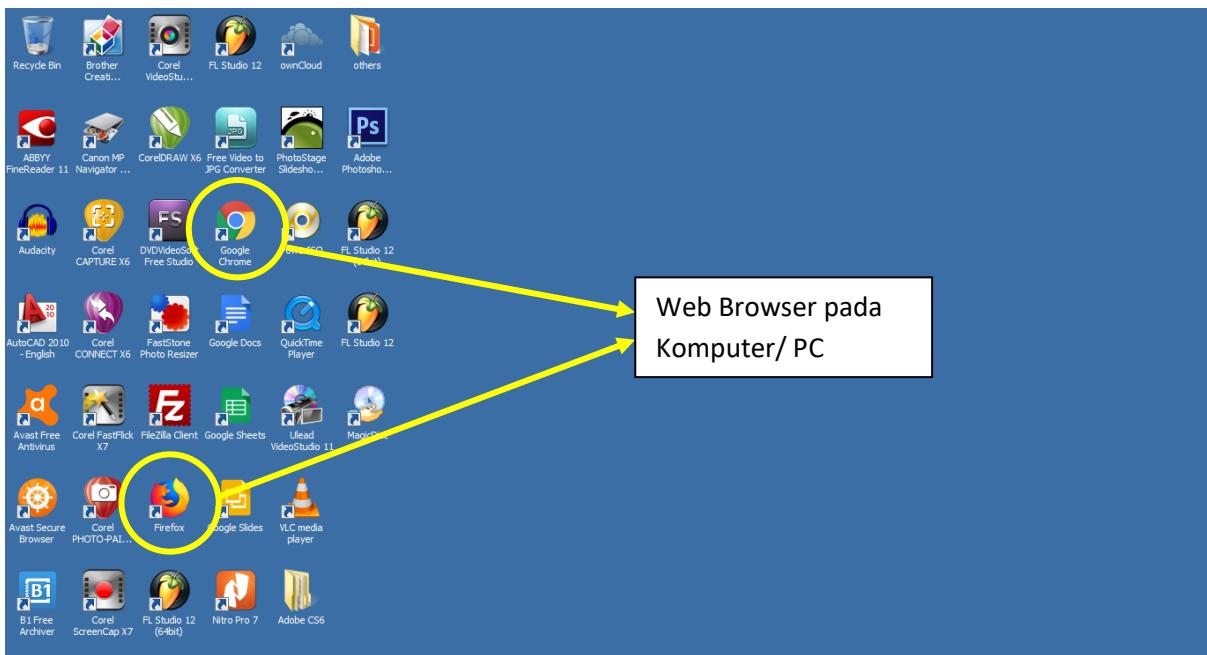


Selanjutnya Anda dapat masuk ke dashboard pengusul dengan URL : <http://lsp.asttatindo.org/pengusul> atau klik tombol **Masuk**.

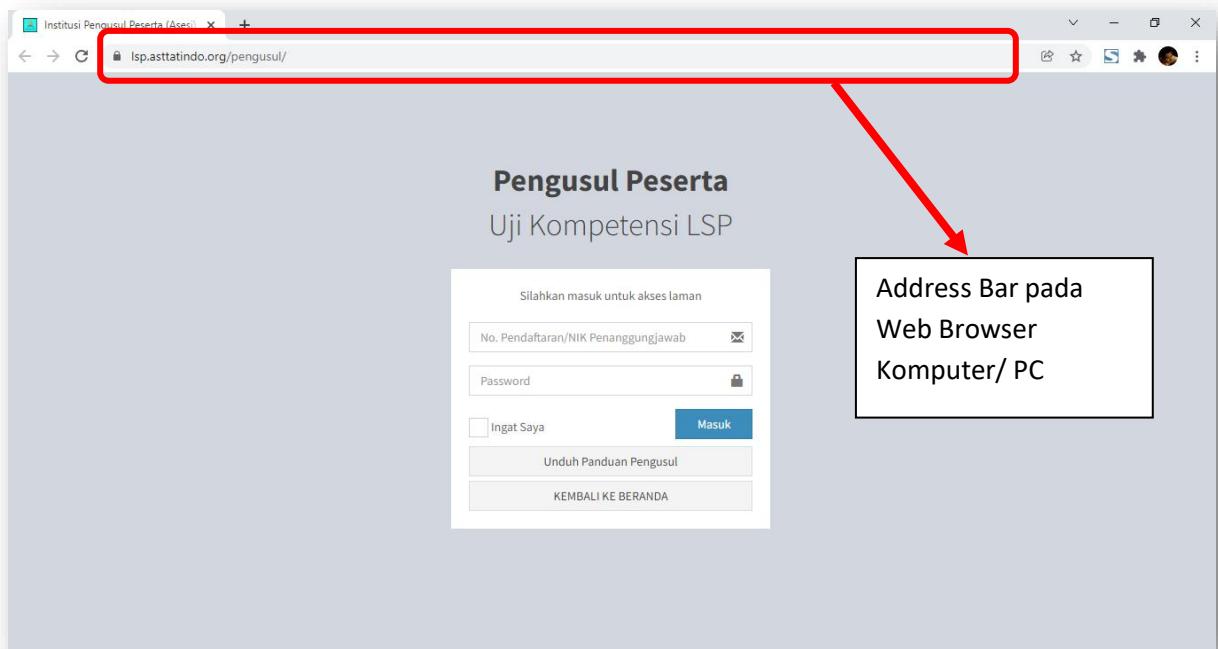
The screenshot shows the 'Bukti Pendaftaran' page with a green header bar indicating 'Pendaftaran Berhasil' (Registration Successful) with the number 2022020588999. Below this, it says 'Cetak Nomor Pendaftaran Anda atau cetak bukti pendaftaran, dengan tombol Cetak pada bagian bawah laman.' (Print your registration number or print the proof of registration, using the Print button at the bottom of the page.) The main content area shows the registration details again. At the bottom, there is a button labeled 'Masuk' (Login), which is circled in red. The page footer indicates the date of registration as 05-02-2022.

3.2. Akses laman Pengusul

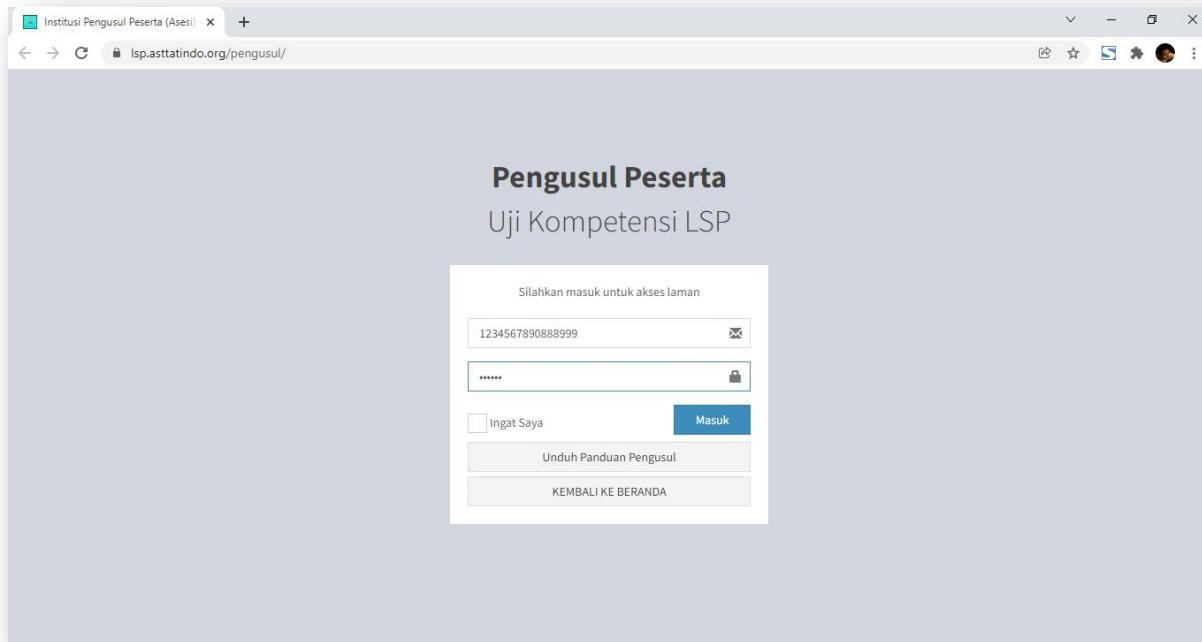
Untuk mengakses laman Pengusul Asesi pada SILSP dapat menggunakan aplikasi **Google Chrome**, **Mozilla Firefox**, **Opera** atau web browser lainnya yang mendukung *javascript*. Langkahnya adalah sebagai berikut:



Buka web browser dan ketik pada **address bar** alamat <http://lsp.asttatindo.org/pengusul>, kemudian tekan tombol **Enter**, sehingga akan tampil laman utama sebagai berikut.



Masukkan **Nomor Pendaftaran/NIK Penanggungjawab** dan **Password**, kemudian klik tombol **Masuk**.



Bila kombinasi nomor *Nomor Pendaftaran/ NIK Penanggungjawab* dan kata sandi (*password*) telah sesuai/ cocok akan tampil laman Dashboard Administrator seperti berikut.

Institusi Pengusul

DHEGA FEBIHARSA
20220205888999

MAIN NAVIGATION

- Home
- Tempat Uji Kompetensi
- Asesi
- Calon Asesi (Baru)
- Jadwal Uji Kompetensi
- Skema Sertifikasi
- Unit Kompetensi
- Biaya
- SMS Notifikasi
- Ubah Sandi (Password)

Dashboard Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi

DHEGA FEBIHARSA

Home > Dashboard

2 T.U.K. Tersedia [Lihat data](#)

20 Skema Sertifikasi Tersedia [Lihat data](#)

0 Asesi/ Calon Asesi Anda Usulkan [Lihat data](#)

10 Jadwal Asesmen Tersedia [Lihat data](#)

Asesi yang Diusulkan Tahun 2022

Data Asesi Tahun 2022

Pendaftar Terverifikasi Terjadwal Tersertifikasi

Bulan	Pendaftar	Terverifikasi	Terjadwal	Tersertifikasi
Jan	0	0	0	0
Feb	0	0	0	0
Mar	0	0	0	0
Apr	0	0	0	0
Mei	0	0	0	0
Jun	0	0	0	0
Jul	0	0	0	0
Ags	0	0	0	0
Sep	0	0	0	0
Okt	0	0	0	0
Nov	0	0	0	0
Des	0	0	0	0

Kemajuan Proses Administratif

Prosentase Proses Asesmen

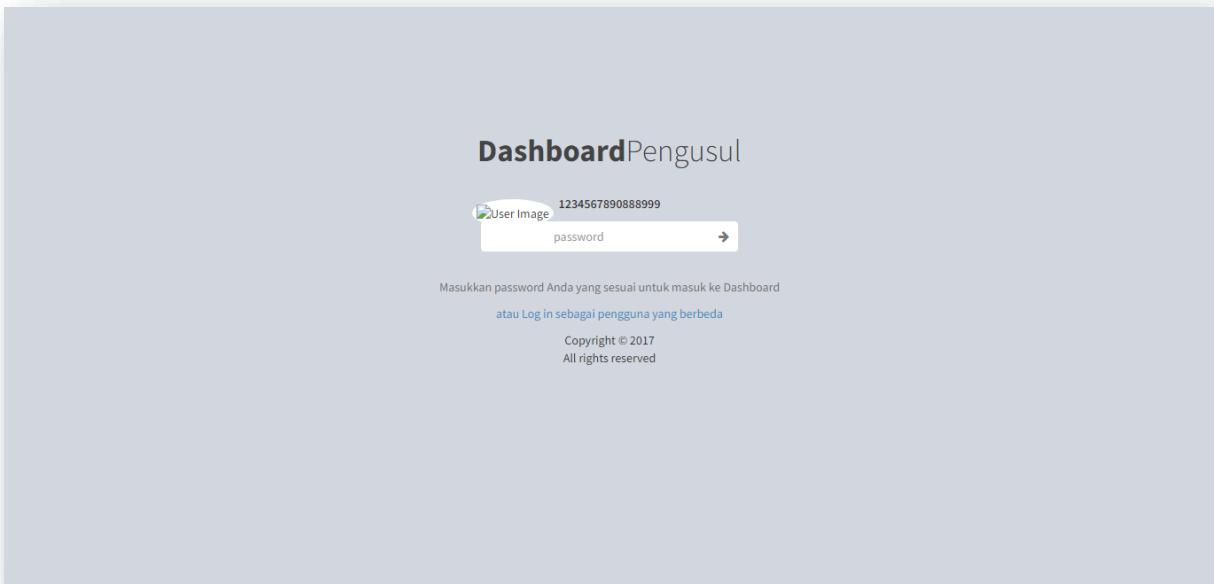
Kategori	Nilai (%)
Data Asesi telah melengkapi berkas	0 % (/*)
Data asesmen diproses (terjadwal)	0 % (0/)

Prosentase Hasil Asesmen

Kategori	Nilai (%)
Data Asesmen dinyatakan Kompeten	0 % (0/)
Data Asesmen dinyatakan Belum Kompeten	0 % (0/)

*) Data Asesi < Data asesmen, karena dimungkinkan asesi ikut lebih dari 1 skema

Bila kata sandi atau *password* tidak sesuai akan ditampilkan *lock screen* seperti berikut.



3.3. Data Profil Pengusul

Untuk melihat profil Administrator dapat dilakukan di laman profil <http://lsp.aststatindo.org/pengusul> atau klik tombol **nama pengusul pada pojok kanan atas.**

Institusi Pengusul

Dashboard Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi

Asesi yang Diusulkan Tahun 2022

Kemajuan Proses Admin

Prosentase Proses Asesmen

Prosentase Hasil Asesmen

*) Data Asesi < Data asesmen, karena dimungkinkan asesi ikut lebih dari 1 skema

kemudian klik tombol **Profil**, sehingga akan muncul laman profil seperti berikut.

Institusi Pengusul

Profil Pengusul

Detail Data Administrator

- Nomor Induk Pegawai
- Nomor Lisensi
- Masa Berlaku Lisensi
- Nomor KTP
- Nama Lengkap dan Gelar
- Tempat, Tanggal Lahir
- Alamat
- Nomor HP
- Email
- Pendidikan Terakhir

4. Tempat Uji Kompetensi

Laman Tempat Uji Kompetensi digunakan untuk melihat data tempat pelaksanaan uji kompetensi. Penentuan tempat uji kompetensi ini dilakukan oleh Administrator LSP. Adapun tampilan laman uji kompetensi tersebut adalah sebagai berikut.

Institusi Pengusul

Tempat Uji Kompetensi (TUK)

Data Tempat Uji Kompetensi Lembaga Sertifikasi Profesi

No	Nama TUK	LSP Induk	No. Lisensi dan SKKNI	Penanggungjawab
1	TUK-LSPKA-001 POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Sewaktu Terjadwal 0 Asesmen	LSP Konstruksi Aststatindo (P3)	218.PL.3D/HK.05.00/2021 (Berlaku sd. 12 Desember 2024) SKKNI Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Arsitektur dan Teknik Sipil, Analis dan Uji Teknis pada Jabatan Kerja Kepala Pengelola Lingkungan Bangunan Gedung	Dr.Sc.H.Zainal Nur Arifin.Dipl-Ing,HTL,MT
2	TUK-LSPKA-000 Kantor DPP Aststatindo Mandiri Terjadwal 10 Asesmen	LSP Konstruksi Aststatindo (P3)	SK. (Berlaku sd. 20 Januari 2023) SKKNI Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Arsitektur dan Teknik Sipil, Analis dan Uji Teknis pada Jabatan Kerja Kepala Pengelola Lingkungan Bangunan Gedung	Ir. Sumarsono, ACPE

Menampilkan 1 hingga 2 dari 2 data

Data TUK berisi informasi tentang kode TUK, LSP Induk, Nama Tempat (TUK), Jenis TUK, Jumlah jadwal tang terselenggara di TUK yang bersangkutan, Nomor Lisensi dan masa berlaku TUK.

5. Asesi

5.1. Manajemen Data Asesi

Data asesi atau pendaftar atau peserta uji kompetensi pada LSP dapat diakses melalui menu **Asesi**. Pada laman ini memuat informasi mengenai Asesi maupun Calon Asesi, yang telah didaftarkan atau diusulkan oleh institusi pengusul yang bersangkutan. Dengan fitur pencarian yang akan memudahkan pengusul asesi LSP dalam melakukan pencarian data asesi diantara ribuan asesi yang terdaftar di data LSP. Pada laman Asesi terdiri dari beberapa Submenu diantaranya: **(1) Tahun Angkatan**, berfungsi untuk menampilkan data asesi berdasarkan tahun angkatan; **(2) Provinsi Asal**, berfungsi menampilkan data Provinsi dimana asesi berasal; **(3) Kota/ Kabupaten Asal**, menampilkan kota/kabupaten dimana asesi tersebut berasal; **(4) Kompeten**, menampilkan data asesi yang telah melakukan uji kompetensi dan dinyatakan Kompeten; **(5) Belum Kompeten**, menampilkan data asesi yang telah melakukan uji kompetensi dan dinyatakan Belum Kompeten; **(6) Belum terverifikasi**, menampilkan data asesi yang baru mendaftar sebagai calon asesi dan belum dilakukan verifikasi dan validasi dokumen pendaftaran oleh administrator LSP; **(7) Terverifikasi**, menampilkan data asesi yang telah terverifikasi data pendaftaran dan dokumen-dokumen pendukung yang telah diunggah oleh asesi; dan **(8) Diblokir**, menampilkan data asesi yang diblokir agar tidak bisa melakukan akses ke sistem informasi oleh administrator, misalnya karena melakukan kesalahan atau pelanggaran tertentu yang dilakukan asesi.

Calon Asesi Sertifikasi Profesi (Pendaftar Baru) Data Calon Asesi Baru

Data Calon Asesi Sertifikasi Profesi

Calon Asesi Belum Terverifikasi (Pendaftar Baru)

Menampilkan 10 data Pencarian:

No	Identitas Asesi	Asesmen Skema Sertifikasi	Aksi
1	DEFIRIZAL CHAN No. Pendaftaran : 20190415111111 Pendidikan Terakhir : S3 Asesmen diikuti Dokumen Pokok	SKEMA SERTIFIKASI AHLI CAGAR BUDAYA PRATAMA (01/SS/VIII/2017) Persyaratan : Telah mengunggah 3 Dokumen Verifikasi Ploting Asesor : Belum	Blokir Hapus Kirim SMS
2	DHEGA FEBIARSA No. Pendaftaran : 20190415123456 Pendidikan Terakhir : S2	SKEMA SERTIFIKASI AHLI CAGAR BUDAYA PRATAMA (01/SS/VIII/2017) Persyaratan : Telah mengunggah 4 Dokumen Verifikasi Ploting Asesor : Sudah Tanggal Asesmen : 10 Mei 2019	Blokir Hapus Kirim SMS

1) Impor Asesi (Terdahulu)

Adapun laman Impor Asesi memiliki tampilan seperti berikut.

Asesi Sertifikasi Profesi Impor Data Asesi Lama (Terdahulu)

Impor Data Asesi Sertifikasi Profesi

Form Import Data

Download Format X Kembali

Choose File No file chosen Preview

Sebelum melakukan impor data, unduh terlebih dahulu template data, lakukan dengan klik tombol **Download Format**, kemudian buka template dengan aplikasi *Microsoft Excel* atau sejenisnya. Langkah secara rinci akan dibahas pada bab berikutnya.

2) Tahun Angkatan

Data asesi berdasarkan tahun angkatan dapat dilihat pada menu ini. Tampilan laman data asesi berdasarkan tahun angkatan adalah sebagai berikut.

No	Tahun Angkatan	Daftar	Asesmen	Kompeten	Belum Kompeten	Sedang Proses
1	2019	5	1	0	0	1
2		0	1 (tidak sinkron)	0	0	1

Bila terdapat data yang belum sinkron akan ditampilkan keterangan berwarna merah, klik tombol kaca pembesar untuk melihat data yang belum sinkron. Untuk memperbaiki ketidaksinkronan ini dapat dilakukan melalui laman data asesi.

3) Provinsi Asal

Menu ini menampilkan data berdasarkan propinsi asal asesi. Adapun tampilan laman ini adalah sebagai berikut.

The screenshot shows a user interface for 'Asesi Sertifikasi Profesi'. On the left is a dark sidebar with navigation links like Home, Lembaga Sertifikasi Profesi, Event Uji Kompetensi, Tempat Uji Kompetensi, Asesi, Calon Asesi (Baru), Asesor, Jadwal Uji Kompetensi, Skema Sertifikasi, Unit Kompetensi, and Biaya. The main content area has a blue header 'Asesi Sertifikasi Profesi' and 'Data Asesi'. It displays a table with columns: No, Wilayah Provinsi, Jumlah Asesi, and Aksi (with a 'Detail' button). The data shows three rows: 1 (Wilayah Provinsi: JAWA BARAT, Jumlah Asesi: 5, Aksi: Detail); 2 (Wilayah Provinsi: JAWA TENGAH, Jumlah Asesi: 1, Aksi: Detail); and 3 (Wilayah Provinsi: JAWA TENGAH, Jumlah Asesi: 5, Aksi: Detail). Below the table, it says 'Menampilkan 1 hingga 3 dari 3 data'. There are navigation buttons 'Sebelumnya', 'Berikutnya', and a page number '1'.

Untuk melihat detail data, klik tombol **Detail** pada data (tabel), sehingga akan ditampilkan laman detail asesi yang berasal dari Provinsi tersebut, seperti tampilan berikut.

This screenshot shows a detailed view of assessors from Jawa Tengah. The sidebar and header are identical to the previous screenshot. The main content area shows a table for 'Data Asesi Sertifikasi Profesi Provinsi JAWA TENGAH'. At the top, there are tabs for KAB. PATI (1), KAB. KUDUS (1), KOTA SEMARANG (3), and Pilih Kota. The table has columns: No, Nama Asesi, Nomor HP, and Aksi. It lists three assessors: 1 (Nama Asesi: DHEGA FEBI HARSA, Nomor HP: 08999408999); 2 (Nama Asesi: Tes Asesi oleh Pengusul, Nomor HP: 085233228228); and 3 (Nama Asesi: Tes Asesi Oleh Pengusul 1, Nomor HP: 085233228228). Below the table, it says 'Menampilkan 1 hingga 3 dari 3 data'. Navigation buttons 'Sebelumnya', 'Berikutnya', and a page number '1' are at the bottom.

Untuk melihat data dari kota lainnya, klik **Pilih Kota**, sehingga akan muncul sub menu tab daftar kota. Pilih kota yang ingin dilihat datanya.

No	Nama Asesi	Aksi
1	AFRIYANIK	
2	AGUSTONO AGUNG SANTOSO	
3	ANI WARDANI	
4	ARI KRISTIJAWATI	
5	ARIEF PRIHANTA	
6	ARIES PERISTIWANINGSIH	
7	AROEM SANTI LITANIA	
8	AWALIA KHOIRUNNISA	
9	DHEGA FEBIHARSA	
10	DIAN NIDYA LARASATI	

4) Kota/ Kabupaten Asal

Pada menu **Kota/ Kabupaten Asal**, akan ditampilkan data nama-nama kota atau kabupaten dimana asesi berasal, seperti berikut.

No	Wilayah Kota/Kabupaten	Jumlah Asesi	Aksi
31	Kota Semarang	57	
32	Kota Pekalongan	30	
33	Kota Tegal	42	
34	Kab. Bantul	4	
35	Kab. Sleman	5	
36	Kab. Gunung Kidul	20	
37	Kab. Kulon Progo	33	
38	Kab. Gresik	1	
39	Kab. Lamongan	100	
40	Kab. Situbondo	70	

Pada bagian ini ditampilkan data kota dan jumlah asesi yang berasal dari kota tersebut.

5) Kompeten

Pada menu **Kompeten**, akan ditampilkan data asesi yang telah dinyatakan kompeten beserta data-data nama, foto, nomor pendaftaran, pendidikan

terakhir, dan skema asesmen yang diikuti, berikut kelengkapan dokumen persyaratannya.

The screenshot shows the S.I.LSP application interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like Home, Lembaga Sertifikasi Profesi, Event Uji Kompetensi, Tempat Uji Kompetensi, Asesi, Calon Asesi (Baru), Asesor, Jadwal Uji Kompetensi, Skema Sertifikasi, Unit Kompetensi, Biaya, and SMS Notifikasi. The main content area is titled 'Asesi Sertifikasi Profesi' and 'Data Asesi'. A sub-menu bar at the top of the content area includes 'Propinsi Asesi', 'Kota/ Kabupaten Asesi', 'Kompeten', 'Belum Kompeten', 'Asesi Belum Terverifikasi', 'Asesi telah Terverifikasi', and 'Asesi diblokir'. Below this, there is a search bar labeled 'Pencarian:' and a button 'Import Data Asesi'. The main table displays two rows of assessment data:

No	Identitas Asesi	Asesmen Skema Sertifikasi	Aksi
1	No. Pendaftaran : Pendidikan Terakhir : Asesmen dilakukan Dokumen Pokok Kurang Foto KTP KK Jazah Transkrip	PEMBUATAN POLA BATIK (SKM-01-LSP Batik) Persyaratan : Belum Melengkapi Plotting Asesor : Sudah Tanggal Asesmen : 07 Juli 2018 No. Sertifikat : 132123adas321321 No. Seri Sertifikat : 1234521 Dokumen Sertifikat: Lihat Sertifikat	Blokir
2	SRIE BENGAWANI No. Pendaftaran : 2018053373045902580001 Pendidikan Terakhir : Sarjana Strata I (S1)	PEMBUATAN BATIK TULIS (SKM-02-LSP Batik) Persyaratan : Belum Melengkapi Plotting Asesor : Sudah Tanggal Asesmen : 11 Mei 2018 Sertifikat : Belum Dicetak Perbarui dan Unggah Sertifikat	Blokir

6) Belum Kompeten

Sedangkan pada **menu Belum Kompeten**, akan ditampilkan data asesi yang telah dinyatakan belum kompeten beserta data-data pendukung lainnya.

The screenshot shows the S.I.LSP application interface, similar to the previous one but with a different tab selected. The 'Belum Kompeten' tab is now active, and the main table displays two rows of assessment data, both highlighted with orange boxes:

No	Identitas Asesi	Asesmen Skema Sertifikasi	Aksi
1	MUHAMMAD MUKHAFIDIN No. Pendaftaran : 2018053326160504920001 Pendidikan Terakhir : SMA / MA	PEMBUATAN BATIK TULIS (SKM-02-LSP Batik) Persyaratan : Belum Melengkapi Plotting Asesor : Sudah Tanggal Asesmen : 11 Mei 2018	Blokir
2	TARMAN No. Pendaftaran : 2018053326160108730001 Pendidikan Terakhir : SMP / MTs	PEMBUATAN BATIK TULIS (SKM-02-LSP Batik) Persyaratan : Belum Melengkapi Plotting Asesor : Sudah Tanggal Asesmen : 11 Mei 2018	Blokir

7) Belum Verifikasi

Pada menu **belum verifikasi**, ditampilkan data asesi atau calon asesi yang belum melengkapi berkas atau masih dalam status sebagai pendaftar.

Asesi Sertifikasi Profesi Data Asesi

Data Asesi Sertifikasi Profesi Belum Verifikasi

Import Data Asesi Lama

No	Identitas Asesi	Asesmen Skema Sertifikasi	Aksi
1	DEFRIZAL CHAN No. Pendaftaran : 20190415111111 Pendidikan Terakhir : S3	SKEMA SERTIFIKASI AHLI CAGAR BUDAYA PRATAMA (01/SS/VIII/2017) Persyaratan : Telah mengunggah 3 Dokumen Verifikasi Ploting Asesor : Sudah Tanggal Asesmen :	Blokir Hapus
2	DHEGA FEBIARSA No. Pendaftaran : 20190415123456 Pendidikan Terakhir : S2	SKEMA SERTIFIKASI AHLI CAGAR BUDAYA PRATAMA (01/SS/VIII/2017) Persyaratan : Telah mengunggah 4 Dokumen Verifikasi Ploting Asesor : Sudah Tanggal Asesmen : 10 Mei 2019	Blokir Hapus

8) Terverifikasi

Pada **menu Terverifikasi**, menampilkan seluruh asesi yang telah terverifikasi.

9) Diblokir

Pada **tab menu diblokir**, menampilkan data asesi yang diblokir. Untuk melakukan pemblokiran asesi cukup klik tombol **Blokir** dari **menu Kompeten** atau **Belum Kompeten** atau **Asesi belum terverifikasi** atau **Asesi Terverifikasi**. Sedangkan untuk membuka blokir, klik tombol **Buka Blokir** pada **menu Diblokir**.

Asesi Sertifikasi Profesi Data Asesi

Data Asesi Sertifikasi Profesi

Import Data Asesi

Menampilkan 10 data		Pencarian:	
No	Identitas Asesi	Asesmen Skema Sertifikasi	Aksi
1	ABDUL HADI No. Pendaftaran : 2018033510141606800006 Pendidikan Terakhir : SD	PEMBUATAN BATIK CAP (SKM-03-LSP Batik) Persyaratan : Belum Melengkapi Ploting Asesor : Sudah Tanggal Asesmen : 09 Maret 2018	Buka Blokir

Menampilkan 1 hingga 1 dari 1 data

Untuk menghapus asesi hanya bisa dilakukan dari **tab menu Asesi belum terverifikasi**, dengan tombol **Hapus** pada data asesi yang bersangkutan.

5.2. Mendaftarkan Asesi

Untuk melakukan pendaftaran Asesi, dapat dilakukan dengan fasilitas Pendaftaran Asesi, yang dapat diakses dengan klik tombol **Daftarkan Asesi** pada menu **Calon Asesi (Baru)** pada bagian kanan atas tabel Asesi. Sehingga akan ditampilkan laman seperti berikut.

The screenshot shows the 'Tambah Asesi' (Add Candidate) page. On the left is a dark sidebar with navigation links: Home, Tempat Uji Kompetensi, Asesi, Calon Asesi (Baru), Jadwal Uji Kompetensi, Skema Sertifikasi, Unit Kompetensi, Biaya, SMS Notifikasi, and Ubah Sandi (Password). The main area has a blue header bar with the user's name 'DHEGA FEBIHARA' and profile picture. Below the header, the page title 'Tambah Asesi' is displayed. The form fields include:

- Foto Asesi:** A file input field labeled 'Choose File' with the message 'No file chosen'. Below it is a note: 'Ukuran foto maksimal 2 MB.'
- Nama Lengkap:** An input field for the full name.
- Nomor KTP:** An input field for the ID number.
- Jenis Kelamin:** A dropdown menu showing 'Laki-laki'.
- Tempat Lahir:** An input field for the place of birth.
- Tanggal Lahir:** A date input field with a calendar icon.
- Nomor HP:** An input field for the phone number.
- E-mail:** An input field for the email address.
- Alamat:** An input field for the address.
- RT:** An input field for the RT number.
- RW:** An input field for the RW number.
- Kelurahan:** An input field for the kelurahan.
- Provinsi:** A dropdown menu with 'Pilih' (Select) selected.
- Kota:** An input field for the city.
- Kecamatan:** A dropdown menu.
- Kode Pos:** An input field for the postal code.

At the bottom right of the form is a blue 'Simpan' (Save) button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2018-2022 cerdas.co.id. All rights reserved.' and 'Version 1.0.2'.

Isikan data Foto, Nama Lengkap, Nomot KTP, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Nomor HP asesi, Email Asesi, Alamat asesi lengkap dengan RT, RW, Kelurahan, hingga Provinsi.

Untuk input data alamat pada bagian Provinsi klik lebih dahulu, selanjutnya akan muncul daftar provinsi.

Selanjutnya setelah terpilih, akan muncul pilihan kota.

Institusi Pengusul DHEGA FEBIARSA 2022020588999

MAIN NAVIGATION

- Home
- Tempat Uji Kompetensi
- Asesi
- Calon Asesi (Baru)
- Jadwal Uji Kompetensi
- Skema Sertifikasi
- Unit Kompetensi
- Biaya
- SMS Notifikasi
- Ubah Sandi (Password)

Tambah Asesi

Foto Asesi
 No file chosen
Ukuran foto maksimal 2 MB.

Nama Lengkap

Nomor KTP

Jenis Kelamin
 Laki-laki

Tempat Lahir

Tanggal Lahir
 mm/dd/yyyy

Nomor HP

Alamat

RT RW

Provinsi
 JAWA TIMUR

Kecamatan

Kode Pos

Copyright © 2018-2022 cerdas.co.id. All rights reserved. reserved.

Version 1.0.2

-- Pilih Kabupaten/Kotanya --
KAB. PACITAN
KAB. PONOROGO
KAB. TRENGGALEK
KAB. TULUNGAGUNG
KAB. BLITAR
KAB. KEDIRI
KAB. MALANG
KAB. LUMAJANG
KAB. JEMBER
KAB. BANYUWANGI
KAB. BONDOWOSO
KAB. SITUBONDO
KAB. PROBOLINGGO
KAB. PASURUAN
KAB. SIDOARJO
KAB. MOJOKERTO
KAB. JOMBANG
KAB. NGANJUK
KAB. MADIUN
-- Pilih Kabupaten/Kotanya --

Pilih kota, selanjutnya akan muncul pilihan kecamatan.

Institusi Pengusul DHEGA FEBIARSA 2022020588999

MAIN NAVIGATION

- Home
- Tempat Uji Kompetensi
- Asesi
- Calon Asesi (Baru)
- Jadwal Uji Kompetensi
- Skema Sertifikasi
- Unit Kompetensi
- Biaya
- SMS Notifikasi
- Ubah Sandi (Password)

Tambah Asesi

Home > Asesi > Tambah

Foto Asesi
 No file chosen
Ukuran foto maksimal 2 MB.

Nama Lengkap

Nomor KTP

Jenis Kelamin
 Laki-laki

Tempat Lahir

Tanggal Lahir
 mm/dd/yyyy

Nomor HP

E-mail

Alamat

RT RW Kelurahan

Provinsi
 JAWA TIMUR

Kota
 KOTA MALANG

Kecamatan
 -- Pilih Kecamatan --

Kode Pos

Copyright © 2018-2022 cerdas.co.id. All rights reserved. reserved.

Version 1.0.2

DHEGA FEBIHARSA
2022020588999

Tambah Asesi

Foto Asesi
 Choose File No file chosen
Ukuran foto maksimal 2 MB.

Nama Lengkap

Nomor KTP

Jenis Kelamin
 Laki-laki

Tempat Lahir

Tanggal Lahir
 mm/dd/yyyy

Nomor HP

E-mail

Alamat

RT

RW

Kelurahan

Provinsi
 JAWA TIMUR

Kota
 KOTA MALANG

Kecamatan
 ... Pilih Kecamatan ...
-- Pilih Kecamatan --
Blimbing
Klojen
Kedungkandang
Sukun
Lowokwaru

Kode Pos

Simpan

Setelah data asesi ditambahkan/ didaftarkan, asesi akan menerima pemberitahuan melalui email mengenai informasi pendaftaran, berupa nomor pendaftaran dan kata sandi (password) untuk akses system informasi LSP.

5.3. Pendaftaran Asesi dengan URL Pengusul

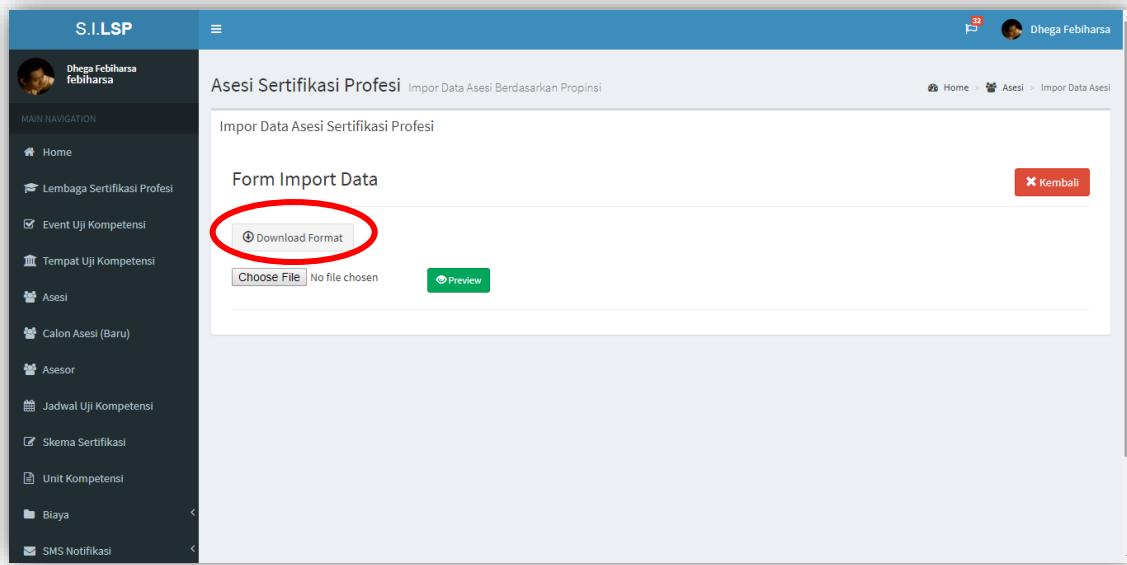
Sebagai alternatif untuk pendaftaran mandiri oleh asesi dapat menggunakan URL Pendaftaran yang merujuk pada Institusi pengusul. Klik tombol **URL Pendaftaran Asesi** atau **URL Referral**, sehingga akan muncul pop up seperti berikut.

The screenshot shows a user interface for managing candidate applications. On the left, there's a sidebar with navigation links like Home, Tempat Uji Kompetensi, Asesi, Calon Asesi (Baru), Jadwal Uji Kompetensi, Skema Sertifikasi, Unit Kompetensi, Biaya, SMS Notifikasi, and Ubah Sandi (Password). The main content area has a header 'Calon Asesi Selesai' and a sub-header 'Data Calon Asesi'. A modal window titled 'URL untuk Pendaftaran Asesi Pengusul' is open, displaying the URL 'http://lsp.asttatindo.org/diusulkan.php?idp=1' in a text input field. Below the URL are two buttons: 'Salin' (Copy) and 'Tutup' (Close). The background table shows no data with the message 'Tidak ada data yang tersedia'. At the bottom of the page, there's a copyright notice 'Copyright © 2018-2022 cerdas.co.id. All rights reserved. reserved.' and a version number 'Version 1.0.2'.

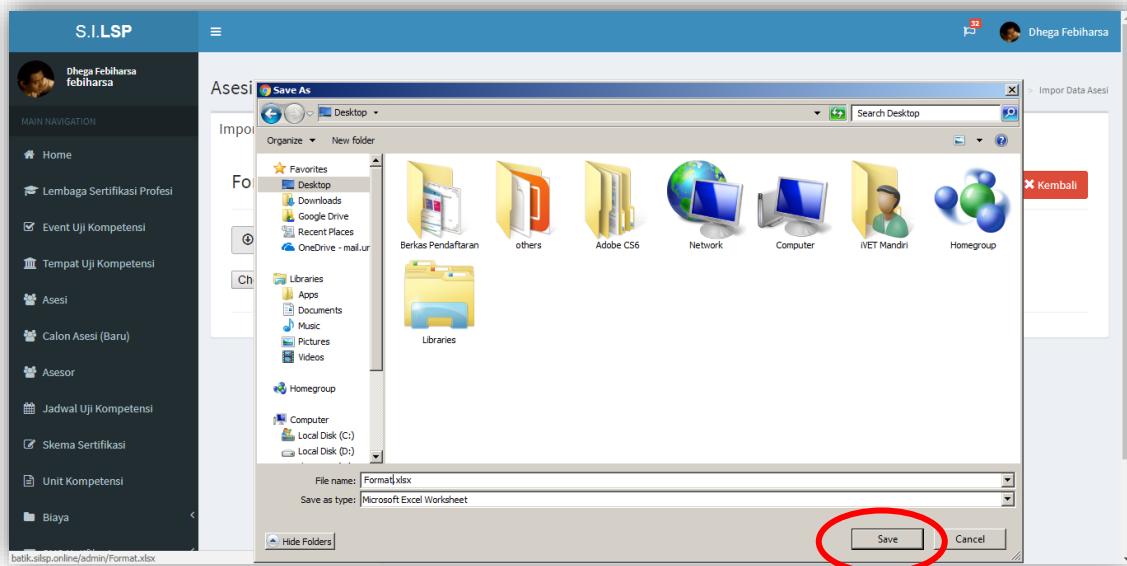
Klik tombol **Salin**, kemudian URL dapat dibagikan kepada calon asesi melalui WhatsApp atau SMS atau sarana komunikasi lainnya. ***URL ini akan menandai bahwa asesi yang mendaftar melalui URL atau alamat link ini didaftarkan oleh Institusi Pengusul yang bersangkutan*** (ID tiap institusi pengusul adalah berbeda).

5.4. Impor Data Asesi

Untuk melakukan input data asesi secara masal, dapat dilakukan dengan fasilitas Impor Data Asesi, yang dapat diakses dengan klik tombol **Impor Data Asesi** berwarna hijau pada bagian kanan atas tabel Asesi. Sehingga akan ditampilkan laman impor data seperti berikut.



Untuk melakukan impor, terlebih dahulu unduh format atau template file data asesi dengan klik tombol **Unduh Format**. Sehingga akan muncul jendela unduhan sebagai berikut.



Kemudian simpan di komputer Anda, dengan klik **Save** atau **Simpan**. Maka akan terunduh berkas (*file*) berkestensi .xlsx (File Microsoft Excel 2007).

The screenshot shows a web-based application interface. On the left is a sidebar titled 'MAIN NAVIGATION' with various menu items. The main content area is titled 'Asesi Sertifikasi Profesi' and 'Import Data Asesi Berdasarkan Propinsi'. It contains a form titled 'Form Import Data' with a 'Choose File' button and a 'Preview' button. At the bottom left, there is a download list with 'Format.xlsx' highlighted by a red circle. A red 'Kembali' button is located in the top right corner of the main content area.

Buka berkas tersebut dengan aplikasi Microsoft Excel, bila menggunakan Microsoft Excel 2013 atau 2016 atau 365, klik terlebih dahulu tombol **Enable Editing** agar Anda dapat mengisikan data.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Format.xlsx'. The spreadsheet has 12 columns labeled A through K. The first row contains the column headers: 'No. KTP', 'Nama', 'Jenis Kelamin', 'Tempat Lahir', 'Tanggal Lahir', 'Telepon', 'Email', 'Alamat', 'RT', 'RW', and 'Kelurahan'. Rows 1 and 2 contain data, while rows 3 through 26 are empty. The 'Sheet1' tab is selected at the bottom left. The Excel ribbon is visible at the top, showing various tabs like Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, and View.

Isikan data yang diminta, sesuai dengan kolom yang tersedia, kemudian simpan.

Catatan :

Pengisian **Kecamatan, Kota dan Provinsi** diisikan dengan **kode 6 digit**. Kode dapat dilihat pada *sheet Kode Wilayah* pada file Excel. Isian Kecamatan, Kota dan Provinsi dapat dikosongkan dan dapat dilakukan setelah data diimpor, pada fasilitas Update Data Asesi pada laman Asesi.

Langkah selanjutnya adalah mengunggah berkas Excel yang telah terisi data asesi dari laman impor Data Asesi Sertifikasi Profesi dimana Anda mengunduh format atau *template* tersebut.

S.I.LSP

Dhega Febiharsa febiharsa

MAIN NAVIGATION

- Home
- Lembaga Sertifikasi Profesi
- Event Uji Kompetensi
- Tempat Uji Kompetensi
- Asesi
- Calon Asesi (Baru)

Asesi Sertifikasi Profesi Impor Data Asesi Berdasarkan Propinsi

Home > Asesi > Impor Data Asesi

Impor Data Asesi Sertifikasi Profesi

Form Import Data

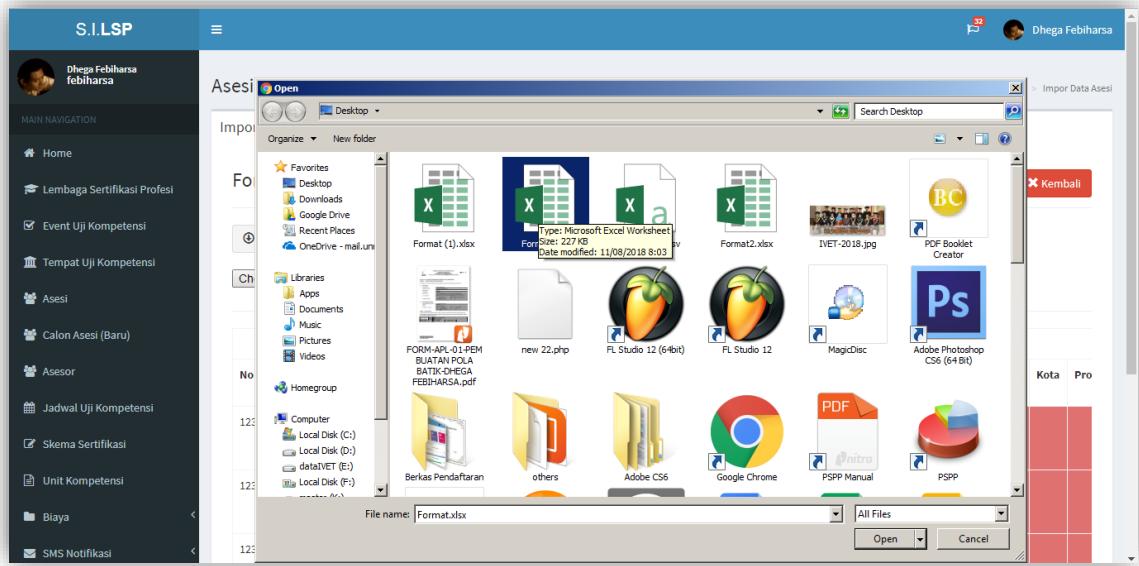
[Kembali](#)

[Download Format](#)

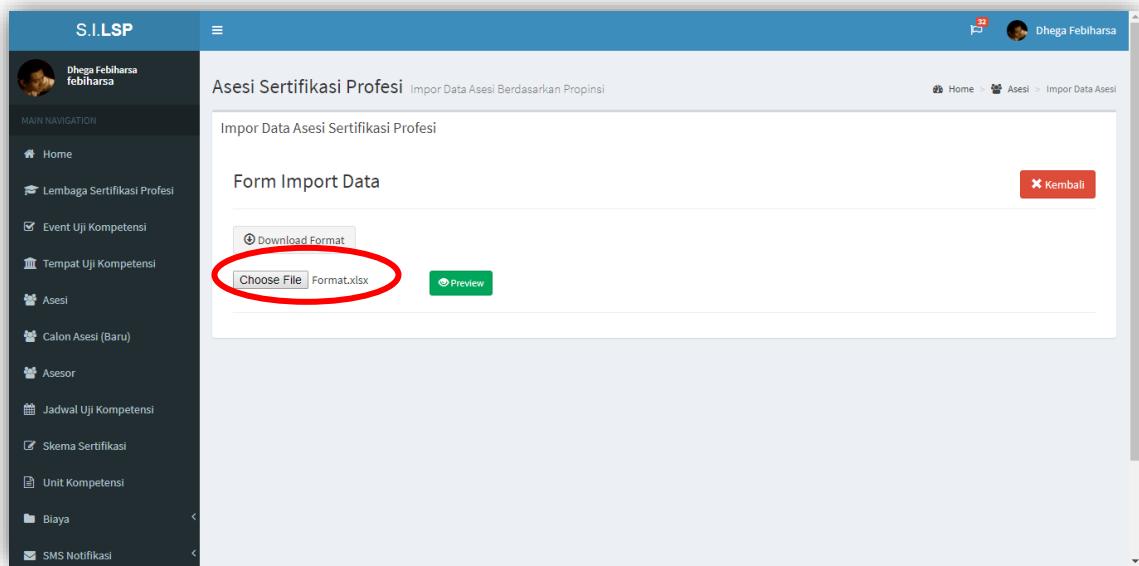
No file chosen

[Preview](#)

Klik tombol Pilih File atau *Choose File*, kemudian pilih berkas, dan klik tombol Buka atau *Open*.



Sehingga nama file akan muncul di samping tombol **Pilih File**, seperti berikut.



Kemudian klik tombol **Preview**, untuk melihat data pada file Excel tersebut.

The screenshot shows a user interface for managing assessment data. On the left, a sidebar contains links for 'Tempat Uji Kompetensi', 'Asesi', 'Calon Asesi (Baru)', 'Asesor', 'Jadwal Uji Kompetensi' (which is selected), 'Skema Sertifikasi', 'Unit Kompetensi', 'Biaya', 'SMS Notifikasi', 'Konten Frontpage Website', and 'Ubah Sandi (Password)'. The main area has a title 'Choose File' with 'No file chosen' and a 'Preview' button. Below this is a table titled 'Preview Data' with columns: No. KTP, Nama, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Telepon/HP, Email, Alamat, RT, RW, Kelurahan, Kecamatan, Kota, and Pro. There are four rows of data. The last three rows have some fields filled with placeholder text ('Nama Asesi Satu', 'Nama Asesi Dua', 'Nama Asesi Tiga') while others are empty. The last row has all fields filled. Red boxes highlight the empty and partially filled cells in the preview table, particularly in the 'Alamat' and 'RT/RW/Kelurahan/Kecamatan/Kota' columns.

No. KTP	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Telepon/HP	Email	Alamat	RT	RW	Kelurahan	Kecamatan	Kota	Pro
1234567897897987	Nama Asesi Satu	L	Semarang	1992-01-28	08123456789	asesisatu@email.com	Jalan Semangat Baru No. 1	1	2	Sukorejo			
1234567897897988	Nama Asesi Dua	P	Semarang	1993-12-29	08999405851	asesi2@email.com	Jalan Perjuangan No. 2	12	2	Sekaran			
1234567897897989	Nama Asesi Tiga	P	Semarang	1992-05-01	08564682515	asesi3@email.com	Jalan Makmur Sentosa No. 3	7	5	Bendan Ngisor			
1234567897897980	Nama Asesi Empat	P	Semarang	1995-04-31	081125456556	asesi4@email.com	Jalan Semangka No. 4	8	2	Patemon			

Kolom yang tidak terisi akan berwarna merah, hal ini dimaksudkan untuk menunjukkan adanya kolom yang belum terisi sebelum proses impor dilakukan. Oleh karena itu, disarankan untuk melakukan pengecekan pada file excel bila terdapat data kosong. Untuk memproses impor data, selanjutnya klik tombol **Import**, maka data akan diimpor ke dalam *database* asesi. Data asesi yang telah berhasil diimpor akan muncul di *tab menu Asesi belum terverifikasi* pada laman Asesi, juga di laman Calon Asesi (Baru).

6. Jadwal Uji Kompetensi

Asesmen yang telah dijadwalkan oleh Admin LSP akan dapat dilihat di laman Jadwal Asesmen, yang memuat waktu dan tempat pelaksanaan uji kompetensi. Jadwal Asesmen dapat diakses melalui menu **Jadwal Uji Kompetensi**.

The screenshot shows the LSP ASTSTATINDO dashboard. On the left sidebar, under 'MAIN NAVIGATION', the 'Jadwal Uji Kompetensi' link is circled in red. The main content area displays various statistics and a chart titled 'Data Asesi Tahun 2022'.

Sehingga akan tampil laman seperti berikut.

The screenshot shows the 'Jadwal Uji Kompetensi (Jadwal TUK)' page. The left sidebar has the same navigation as the previous dashboard. The main content area lists three scheduled competency tests:

No	Nama Kegiatan/Periode, Waktu dan Tempat	Skema Sertifikasi, Kapasitas Peserta dan Asesor
1	Witness Skema Manajer pengelolaan Bangunan Gedung (Januari-1) Tanggal : 21 Januari 2022 Pukul : 08.00 Tempat : Kantor DPP Aststatindo Jl. Sahardjo No. 76 C Manggarai	STD-SRT-01-Manajer pengelolaan Bangunan Gedung SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung Maksimal Peserta : 10 Asesi Peserta Terjadwal : 1 Asesi Asesor : No. Surat Tugas : 001
2	Witness Skema Ahli Utama Bidang Keahlian Teknik Jalan (Januari-2) Tanggal : 21 Januari 2022 Pukul : 08.00 Tempat : Kantor DPP Aststatindo Jl. Sahardjo No. 76 C Manggarai	STD-SRT-06-Ahli Utama Bidang Keahlian Teknik Jalan SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Bidang Keahlian Teknik Jalan Maksimal Peserta : 10 Asesi Peserta Terjadwal : 0 Asesi Asesor : No. Surat Tugas : 002
3	Witness Skema Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air (Januari-3) Tanggal : 21 Januari 2022 Pukul : 08.00	STD-SRT-16-Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air

7. Skema Sertifikasi Profesi

Pada laman ini, ditampilkan skema uji kompetensi yang nantinya dipilih oleh calon peserta asesmen atau asesi. Untuk menambahkan dan mengubah pengaturan skema uji kompetensi dapat dilakukan sebagai berikut:

Kode No	Skema	Nama Skema Sertifikasi	SKK/SKKNI	Persyaratan	Aksi
1	STD-SRT-01	Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung	(4) Persyaratan Lihat Persyaratan	
2	STD-SRT-02	Ahli Teknik Bangunan Gedung	SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Ahli Teknik Bangunan Gedung	(5) Persyaratan Lihat Persyaratan	
3	STD-SRT-03	Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan Gedung	SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan Gedung	(5) Persyaratan Lihat Persyaratan	
4	STD-SRT-04	Kepala Pengelola Lingkungan Bangunan Gedung	SKKNI Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Arsitektur dan Teknik Sipil, Analis dan Uji Teknis pada Jabatan Kerja Kepala Pengelola Lingkungan Bangunan Gedung	(5) Persyaratan Lihat Persyaratan	
5	STD-SRT-05	Manajer Produksi Campuran Aspal Panas (Asphalt Mixing Plant Manager)	SKKNI Sektor Konstruksi Bidang Konstruksi Gedung dan Bangunan Sipil Sub Bidang Transportasi Jabatan Kerja Manajer Produksi Campuran Aspal Panas (Asphalt Mixing Plant Manager)	(5) Persyaratan Lihat Persyaratan	
6	STD	Ahli Usoza Pidana	SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan Gedung	(5) Persyaratan Lihat Persyaratan	

Untuk melihat persyaratan Skema Uji Kompetensi klik tombol **Lihat Persyaratan**.

No	Persyaratan
1	Pendidikan SI/ S1 Terapan/ D4 Terapan dengan pengalaman Minimal 2 tahun di bidang Pengelolaan Bangunan Gedung, atau;
2	Pendidikan SI/ S1 Terapan/ D4 Terapan (Dengan Pemberian Kompetensi Tambahan untuk Fresh Graduated, masa berlaku SKK 1 tahun) dengan pengalaman Minimal 0 tahun Pengelolaan Bangunan Gedung, atau;
3	Pendidikan Profesi dengan pengalaman minimal 0 tahun Pengelolaan Bangunan Gedung.
4	KTA Asosiasi Profesi Konstruksi

8. Unit Kompetensi

Unit kompetensi adalah bagian dari skema kompetensi atau skema sertifikasi profesi. Satu skema bisa memiliki satu atau beberapa unit kompetensi. Pada bagian **Data Unit Kompetensi Sertifikasi Profesi**, terdapat informasi **Kode**

Unit, Nama Unit Kompetensi Profesi, Standar Kompetensi, Jenis Standar apakah SKKNI, Standar Khusus ataukah Standar Internasional atau ISO.

No	Unit Kompetensi	Skema KKNI Sertifikasi	Standar
1	F.410140.002.01 Mengendalikan Pengumpulan Data Perancangan Struktur Bangunan Gedung 6 Elemen Kompetensi - 27 Kriteria Unjuk Kerja	STD-SRT-02 Ahli Teknik Bangunan Gedung	SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Ahli Teknik Bangunan Gedung (SKKNI)
2	F.410100.001.02 Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup (SMK3-LH) 4 Elemen Kompetensi - 12 Kriteria Unjuk Kerja	STD-SRT-01 Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung (SKKNI)
3	F.410100.001.02 Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Sistem Manajemen Mutu (SMM), dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) 3 Elemen Kompetensi - 16 Kriteria Unjuk Kerja	STD-SRT-03 Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan Gedung	SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan Gedung (SKKNI)
4	F.410100.002.02 Menentukan Target Keuntungan 3 Elemen Kompetensi - 9 Kriteria Unjuk Kerja	STD-SRT-01 Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung (SKKNI)

Untuk melihat Elemen, dan Kriteria Unjuk Kerja dapat menekan tombol yang tersedia.

S.I.LSP

Administrator LSP
adminlsp

MAIN NAVIGATION

Home

Lembaga Sertifikasi Profesi

Dokumen Mutu

Standar Kompetensi

Skema Sertifikasi

Unit Kompetensi

Biaya

Event dan Jadwal

Tempat Uji Kompetensi

Asesi

Calon Asesi (Baru)

Asesor

SMS Notifikasi

Konten Frontpage Website

Manajemen

Keuangan

Persuratan

Ubah Sandi (Password)

Unit Kompetensi Sertifikasi Profesi

Input Data

Home > Skema Kompetensi > Unit Kompetensi Sertifikasi

Menampilkan	10	data	Pencarian:	
No	Unit Kompetensi	Skema Sertifikasi	Standar	Aksi
1	F.410100.001.02 Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup (SMK3-LH) <i>Implementing Occupational Health and Safety Management System and Environment (SMK3-LH)</i>	STD-SRT-01 Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI No. 115 Tahun 2015 SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung (SKKNI)	Ubah/Perbarui
2	F.410100.002.02 Menentukan Target Keuntungan <i>Setting Profit Target</i>	STD-SRT-01 Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI No. 115 Tahun 2015 SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung (SKKNI)	Ubah/Perbarui
3	F.410100.003.02 Melaksanakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia <i>Implementation of Human Resource Management</i>	STD-SRT-01 Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI No. 115 Tahun 2015 SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung (SKKNI)	Ubah/Perbarui
4	F.410100.004.02 Melaksanakan Pengelolaan Urusan Umum <i>Carry out General Affairs Management</i>	STD-SRT-01 Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI No. 115 Tahun 2015 SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung (SKKNI)	Ubah/Perbarui
5	F.410100.005.02 Melaksanakan Pengelolaan Keuangan <i>Implementing Financial Management</i>	STD-SRT-01 Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI No. 115 Tahun 2015 SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung (SKKNI)	Ubah/Perbarui
6	F.410100.006.02 Melaksanakan Pengelolaan Pemasaran <i>Carrying out Marketing Management</i>	STD-SRT-01 Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI No. 115 Tahun 2015 SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung (SKKNI)	Ubah/Perbarui
7	F.410100.007.02 Melaksanakan Pengelolaan Keamanan <i>Carrying out Security Management</i>	STD-SRT-01 Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI No. 115 Tahun 2015 SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung (SKKNI)	Ubah/Perbarui
8	F.410100.008.02 Melaksanakan Pengelolaan Pengoperasian <i>Melaksanakan Pengelolaan Pengoperasian</i>	STD-SRT-01 Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI No. 115 Tahun 2015 SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung (SKKNI)	Ubah/Perbarui
9	F.410100.009.02 Melaksanakan Pengelolaan Pemeliharaan <i>Carrying out Maintenance Management</i>	STD-SRT-01 Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI No. 115 Tahun 2015 SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung (SKKNI)	Ubah/Perbarui
10	F.410100.010.02 Melaksanakan Pengelolaan Perawatan <i>Carrying out Maintenance Management</i>	STD-SRT-01 Manajer pengelolaan Bangunan Gedung	SKKNI No. 115 Tahun 2015 SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung (SKKNI)	Ubah/Perbarui

Menampilkan 1 hingga 10 dari 11 data

Sebelumnya 1 2 Berikutnya

Input Data Unit Kompetensi Sertifikasi Profesi (LSP)

Skema KKNI LSP

Manajer pengelolaan Bangunan Gedung

Kode Unit	Nama Unit Kompetensi Profesi

Nama Unit Kompetensi Profesi dalam bahasa Inggris

Standar Kompetensi/ Standar Khusus/ Standar Internasional

SKKNI No. 115 Tahun 2015 - SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung

[Tambahkan](#)

Copyright © 2017-2022 SILSP. All rights reserved.

Version 1.0.7

33

9. Elemen Kompetensi

Elemen kompetensi adalah bagian dari unit kompetensi, dimana satu unit kompetensi bisa memiliki satu atau lebih elemen kompetensi. Elemen-elemen inilah yang nantinya menaungi kriteria-kriteria unjuk kerja dalam proses uji kompetensi sertifikasi profesi atau okupasi.

Elemen kompetensi dapat dilihat dengan melakukan klik tombol **Elemen Kompetensi**, sehingga akan tampil laman elemen kompetensi seperti berikut.

Institusi Pengusul DHEGA FEBIHARSA 20220205888999

MAIN NAVIGATION

- Home
- Tempat Uji Kompetensi
- Asesi
- Calon Asesi (Baru)
- Jadwal Uji Kompetensi
- Skema Sertifikasi
- Unit Kompetensi
- Biaya
- SMS Notifikasi
- Ubah Sandi (Password)

Elemen Kompetensi Sertifikasi Profesi Data

Data Elemen Kompetensi Mengendalikan Pengumpulan Data Perancangan Struktur Bangunan Gedung Skema Kompetensi Ahli Teknik Bangunan Gedung

Menampilkan 10 data Pencarian:

No	Nama Elemen
1	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait 3 Kriteria Unjuk Kerja Elemen Kompetensi
2	memusatkan rancangan kerja survei 4 Kriteria Unjuk Kerja Elemen Kompetensi
3	Mengordinir pelaksanaan survei di lokasi yang akan dibangun gedung 7 Kriteria Unjuk Kerja Elemen Kompetensi
4	Mengordinir pengumpulan data perancangan struktur bangunan gedung 4 Kriteria Unjuk Kerja Elemen Kompetensi
5	Elemen: Melakukan analisis data 4 Kriteria Unjuk Kerja Elemen Kompetensi
6	Membuat laporan hasil survei 5 Kriteria Unjuk Kerja Elemen Kompetensi

Menampilkan 1 hingga 6 dari 6 data

Bila telah terdapat elemen kompetensi pada unit kompetensi, maka tombol yang muncul adalah tombol **(N) Elemen Kompetensi**, dimana **N** adalah jumlah elemen kompetensi. Sehingga ketika tombol tersebut ditekan, akan memunculkan data elemen kompetensi yang telah ditambahkan.

Untuk melihat **Kriteria Unjuk Kerja (KUK)** klik tombol **Kriteria Unjuk Kerja** atau tombol **(N) Kriteria Unjuk Kerja** bila telah terdapat kriteria pada elemen yang bersangkutan. Sehingga akan tampil laman **Kriteria Elemen Kompetensi Sertifikasi** seperti berikut.

Kriteria Elemen Kompetensi Sertifikasi [Input Data](#)

Kriteria Unjuk Kerja Elemen Kompetensi **Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait**
 Elemen Kompetensi **Mengendalikan Pengumpulan Data Perancangan Struktur Bangunan Gedung**
 Skema Kompetensi **Ahli Teknik Bangunan Gedung**

Menampilkan 10 data Pencarian:

No	Kriteria Unjuk Kerja
1	menyusun jadwal koordinasi dengan pihak terkait sesuai dengan kebutuhan.
2	menyiapkan bahan rapat koordinasi dengan pihak terkait sesuai dengan materi koordinasi.
3	melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait sesuai dengan kebutuhan.

Menampilkan 1 hingga 3 dari 3 data Sebelumnya **1** Berikutnya

Copyright © 2018-2022 [cerdas.co.id](#). All rights reserved. reserved. Version 1.0.2

Untuk kembali ke Elemen Kompetensi yang bersangkutan klik tombol navigasi **Elemen Kompetensi** pada bagian pojok kanan atas tabel.

10. Biaya

Penyelenggaraan uji kompetensi tentunya membutuhkan biaya, baik itu biaya tetap atau *Fix Cost* atau biaya tidak tetap atau *Variable Cost*. Biaya ini bisa jadi dibebankan kepada peserta uji kompetensi atau bisa juga menjadi tanggungan fasilitator kegiatan baik oleh lembaga pemerintah ataupun lembaga swasta atau sponsor. Biaya dihitung berdasarkan skema, artinya tiap skema uji kompetensi memiliki biaya masing-masing dan berbeda antara skema satu dengan skema lainnya. Biaya uji kompetensi sesuai Skema Uji Kompetensi dapat dilihat pada menu Biaya.

The screenshot shows the LSP (Lembaga Sertifikasi Profesi) dashboard. On the left sidebar, under the 'Biaya' section, there is a radio button for 'Rekening Bank' which is selected, indicated by a red circle. Other options like 'Biaya' and 'SMS Notifikasi' are also listed. The main content area displays several cards with statistics: 'T.U.K. Tersedia' (2), 'Skema Sertifikasi Tersedia' (20), 'Asesi/ Calon Asesi Anda Usulkan' (0), and 'Jadwal Asesmen Tersedia' (10). Below these are sections for 'Asesi yang Diusulkan Tahun 2022' (a chart showing zero activity from January to December) and 'Kemajuan Proses Administratif' (with two progress bars at 0%).

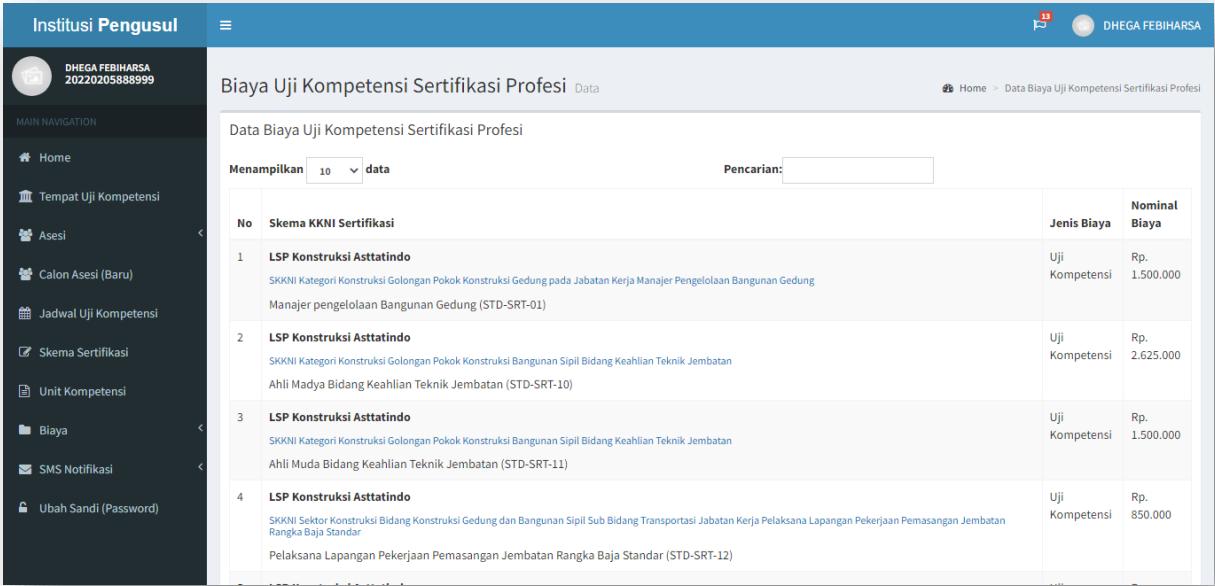
Rekening Bank Pembayaran

Laman ini berfungsi untuk melihat rekening bank pembayaran biaya asesmen lembaga sertifikasi profesi. Adapun tampilan laman Rekening Bank LSP tersebut adalah sebagai berikut.

The screenshot shows the 'Rekening Bank Pembayaran Sertifikasi Profesi' page. The left sidebar includes the 'Biaya' section with 'Rekening Bank' selected. The main content area displays a table titled 'Data Rekening Bank Pembayaran Uji Kompetensi Sertifikasi Profesi'. The table has columns for 'No', 'Rekening Bank', and 'Nama LSP'. One row is shown: No. 1, Mandiri account number 1240010999580, and LSP Konstruksi Aststatindo. Below the table, it says 'Menampilkan 1 hingga 1 dari 1 data'. At the bottom, there are links for 'Sebelumnya', 'Berikutnya', and page number '1'.

Biaya

Untuk melihat biaya asesmen skema uji kompetensi, dapat dilakukan dengan menu Biaya sub menu Biaya, hingga akan muncul laman Biaya Uji Kompetensi seperti berikut.



The screenshot shows a table listing four items under the heading "Biaya Uji Kompetensi Sertifikasi Profesi". The columns are "No", "Skema KKNI Sertifikasi", "Jenis Biaya", and "Nominal Biaya".

No	Skema KKNI Sertifikasi	Jenis Biaya	Nominal Biaya
1	LSP Konstruksi Astatindo SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Gedung pada Jabatan Kerja Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung Manajer pengelolaan Bangunan Gedung (STD-SRT-01)	Uji Kompetensi	Rp. 1.500.000
2	LSP Konstruksi Astatindo SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Bidang Keahlian Teknik Jembatan Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Jembatan (STD-SRT-10)	Uji Kompetensi	Rp. 2.625.000
3	LSP Konstruksi Astatindo SKKNI Kategori Konstruksi Golongan Pokok Konstruksi Bangunan Sipil Bidang Keahlian Teknik Jembatan Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Jembatan (STD-SRT-11)	Uji Kompetensi	Rp. 1.500.000
4	LSP Konstruksi Astatindo SKKNI Sektor Konstruksi Bidang Konstruksi Gedung dan Bangunan Sipil Sub Bidang Transportasi Jabatan Kerja Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pemasangan Jembatan Rangka Baja Standar Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pemasangan Jembatan Rangka Baja Standar (STD-SRT-12)	Uji Kompetensi	Rp. 850.000

11. Notifikasi (Pemberitahuan) SMS

Sistem mengirim pemberitahuan melalui SMS dan Email, pada proses *plotting* (penjadwalan) Asesor. SMS yang dikirim oleh sistem ke nomor HP Asesor maupun Asesi, diarsipkan di laman SMS Notifikasi yang dapat diakses melalui menu **SMS Notifikasi** dari menu utama *Dashboard Administrator*, sedangkan pemberitahuan Email dapat dilihat dari Inbox/ Kotak Masuk email masing-masing. Adapun laman SMS Notifikasi adalah seperti berikut.

SMS Masuk

Pada laman SMS Masuk ditampilkan pesan SMS yang diterima oleh *SMS Gateway* sistem, baik itu dari operator atau dari pengirim SMS lainnya.

The screenshot shows a list of SMS notifications for user DHEGA FEBIARSA. The notifications are as follows:

No	Waktu Pengiriman	Isi Pesan	Status
1	2022-02-05 07:32:05	Yth. DHEGA FEBIARSA Pendaftaran Pengusul berhasil, No. Pendaftaran Anda adalah 20220205888999, Password : 934a38 Silahkan masuk/Login ke http://lsp.aststatindo.org/pengusul	menunggu
2	2022-01-27 02:37:04	Yth. NAMA ASESI SATU TES Pendaftaran Asesmen Skema STD-SRT-01-Manajer pengelolaan Bangunan Gedung Anda telah disetujui, lihat jadwal di laman http://lsp.aststatindo.org .	menunggu
3	2022-01-27 02:35:52	Yth. NAMA ASESI SATU TES Dokumen Sertifikat pendidikan profesi bangunan gedung Anda telah disetujui, lihat info di laman http://lsp.aststatindo.org .	menunggu
4	2022-01-27 02:35:47	Yth. NAMA ASESI SATU TES Dokumen Pengalaman 2 tahun Anda telah disetujui, lihat info di laman http://lsp.aststatindo.org .	menunggu
5	2022-01-27 02:34:57	Yth. NAMA ASESI SATU TES Dokumen Ijazah D4 Anda telah disetujui, lihat info di laman http://lsp.aststatindo.org .	menunggu
6	2022-01-27 02:32:41	Yth. NAMA ASESI SATU TES Pembayaran Asesmen Anda telah divalidasi, lihat info di laman http://lsp.aststatindo.org .	menunggu
7	2022-01-27 02:29:25	Yth. NAMA ASESI SATU TES Pendaftaran Asesmen Skema STD-SRT-01-Manajer pengelolaan Bangunan Gedung berhasil, lakukan pembayaran biaya asesmen Rp. 1500000	menunggu

12. Ubah Sandi (Password)

Anda dapat mengubah kata sandi atau *password* akses laman Administrator Anda dengan menggunakan menu **Ubah Sandi (Password)**.

The screenshot shows the 'Ubah Kata Sandi (Password) Administrator' page. It has three input fields: 'Masukkan Password Lama (sebelumnya)', 'Masukkan Password Baru', and 'Masukkan Lagi Password Baru'. Below the fields are two buttons: 'Proses' and 'Batalkan'.

Untuk mengubah kata sandi Anda, isikan kata sandi lama Anda di kolom **Masukkan Password Lama (sebelumnya)**, kemudian isikan kata sandi baru Anda di isian **Masukkan Password Baru** dan **Masukkan Lagi Password Baru**, sebagai

konfirmasi bahwa yang Anda isikan telah sesuai. Kemudian tekan tombol **Ubah Password**. Untuk membatalkan tekan tombol **Batal**.

Daftar Pustaka

Febiharsa, D. 2022. *Sistem Informasi Lembaga Sertifikasi Profesi (SILSP)*.
<http://lsp.aststatindo.org>, diakses tanggal 10 Januari 2022.

Catatan :

Catatan :

Catatan :

Buku Panduan
SILSP

<http://lsp.asttatindo.org>